

Итого 66
от 879



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2013г.

№ 879

Ола

О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 года № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Ольский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Методику формирования нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Методику расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

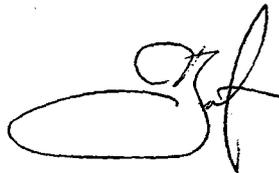
1.3. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную про-

ms
грамму дошкольного образования, согласно приложения 3 к настоящему Постановлению.

1.4. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2018.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на И.А. Сиротина, руководителя Комитета образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»



Д.В. Морозов

Приложение № 1
«УТВЕРЖДЕНА»
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 01.10.2012 г. № 874

МЕТОДИКА

формирования нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящая Методика формирования нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – методика), разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 года № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Целью настоящей методики является определение муниципального норматива затрат по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей.

5. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми исчисляются по формуле:

$$P = R_{п} + R_{бo} + R_{лг}, \text{ где:}$$

P – нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

Нп – нормативные затраты на организацию питания (приобретение продуктов питания) в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

Рбо – нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей;

Рлг – нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь);

6. Нормативные затраты на организацию питания (Нп) (приобретение продуктов питания) определяется на основе:

рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования рекомендуемого распределения калорийности между приемами пищи и других требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПин), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

средних рыночных потребительских цен на продукты питания.

Нормативные затраты на организацию питания (приобретение продуктов питания) в год исчисляются по формуле:

$$Нп = ((Dx \times (Kя \times Ня \times C + Kс \times Nс \times C)) \times I1 \times I2 \times I3 \times I4) / K,$$
 где:

Нп – нормативные затраты на организацию питания (приобретение продуктов питания) в год в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

Кя, Кс – среднегодовое количество воспитанников в образовательной организации;

Dx - среднее количество дней пребывания одного воспитанника в образовательной организации в году (количество рабочих дней в году для образовательных организаций с 5-дневным режимом работы, скорректированное на фактический % посещаемости);

Ня, Nс - нормы питания воспитанников, принимаемые в соответствии с приложением № 10 к СанПин;

я, с - возрастной состав детей в группе образовательного учреждения (ясли, сад);

С - стоимость продовольственных товаров, входящих в суточные наборы продуктов для организации питания детей в образовательных учреждениях;

I1, I2, I3, I4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

В состав дифференцирующих коэффициентов для расчёта норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты (Таблица 1):

- I1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
 I2 – коэффициент, учитывающий режим работы организации;
 I3 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.
 I4 – коэффициент, учитывающий стоимость услуги в сельской местности

Состав дифференцирующих коэффициентов
 для расчёта норматива затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I ₁)	
1	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
0,85	Для воспитанников старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (I ₂)	
1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I ₃)	
0,9	Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов
Коэффициент, учитывающий стоимость услуги в сельской местности (I ₄)	
1,0	Для воспитанников организаций, расположенных в городской местности
0,8	Для воспитанников организаций, расположенных в сельской местности

6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников образовательных учреждений (R₆₀) определяются на основе:

норм приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, принимаемых согласно таблице 1 (на основании Примерных норм расхода материалов на нужды бюджетных учреждений системы Министерства Просвещения СССР, утвержденных Приказом Министерства Просвещения СССР от 28.01.1986 г № 45);

средней рыночной стоимости приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения.

Таблица 1

Нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников образовательных учреждений

Наименование товаров	Единица измерения	Норма на 1 группу в месяц	Норма на 1 группу (20 чел) в месяц с учетом стирки в образовательной организации	Норма на 1 воспитанника в год с учетом стирки в образовательной организации (Norm)

1	2	3	4	5= гр4/20*12
Мыло хозяйственное	Кус.	4	5	3
Мыло туалетное	Кус.	5	5	3
Сода кальцинированная	кг	1	4	2,4
Стиральный порошок	кг	1	4	2,4
Сода питьевая	кг	1	2	1,2
Моющие средства («гигиена», «санита» и др.)	пач.	1	1	0,6
Хлорамин, хлорная известь	кг	2	2	1,2

Нормативные затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников дошкольных образовательных учреждений исчисляются по формуле:

$$R_{60} = \text{Norm} \times S, \text{ где:}$$

R_{60} – нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей;

Norm - нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, принимаемые в соответствии с таблицей 1 Методики;

S – средняя рыночная стоимость приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения;

7. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь) ($R_{дг}$), определяются на основе:

норм обеспечения мягким инвентарем воспитанников образовательных организаций согласно таблице 2;

среднерыночной стоимости товаров.

Таблица 2

Нормы обеспечения мягким инвентарем воспитанников образовательных организаций

Наименование инвентаря	Единица измерения	Норма обеспечения	Срок носки, лет	Итого среднее количество в год на 1 воспитанника (Norm1)
Полотенца детские	шт	2	1	2
Салфетки	шт	2	2	1
Наволочки верхние	шт	2	2	1
Наволочки набивные	шт	1	4	0,25
Простыни	шт	2	3	0,7
Пододеяльник	шт	2	3	0,7
Подушки	шт	1	10	0,1
Матрасы	шт	1	5	0,2
Одеяла теплые	шт	1	5	0,2
Одеяла байковые	шт	1	5	0,2
Покрывала	шт	1	5	0,2

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь) исчисляются по формуле:

$$R_{\text{дг}} = \text{Norm}_1 \times S_1, \text{ где:}$$

$R_{\text{дг}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь);

Norm_1 – нормы обеспечения воспитанников мягким инвентарем, принимаемые в соответствии с таблицей 2 Методики;

S_1 – среднерыночная стоимость товаров.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей (приобретение посуды и др.) устанавливаются в натуральном размере с учетом износа, фактического наличия в образовательном учреждении.

Приложение № 2
«УТВЕРЖДЕНА»
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 01.10.2014 № 874

Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящая Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливает порядок расчета размера родительской платы за одного воспитанника в день.

2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы на одного воспитанника в день, в зависимости от возраста воспитанников и режима работы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпр) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 с учётом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учётом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчёт нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4, \text{ где:}$$

$N_{ппб}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (п.3.1.1 настоящей Методики), рублей;

I_1, I_2, I_3, I_4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п.3.1.2 настоящей Методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i) / 2, \text{ где:}$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания, рублей;

V_i – суточный объём потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчёта норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты (Таблица 1):

I_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 – коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

I_4 – коэффициент, учитывающий стоимость услуги в сельской местности

Таблица 1

Состав дифференцирующих коэффициентов
для расчёта норматива затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I_1)	
1	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
0,78	Для воспитанников старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (I_2)	
1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I_3)	
0,8	Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов
Коэффициент, учитывающий стоимость услуги в сельской местности (I_4)	
1,0	Для воспитанников организаций, расположенных в городской местности
0,8	Для воспитанников организаций, расположенных в сельской местности

Приложение № 3
«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 02.10.2018 г. № 274

ПОРЯДОК

установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящий Порядок определяет категории родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате) и механизм реализации данного права.

1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Право на полное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, для родителей (законных представителей), указанных в пункте 1 настоящего порядка, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Ольский городской округ», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает их ребенок, письменного заявления с предоставлением следующих документов, подтверждающих данное право:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы);	при зачислении в образовательное учреждение

№ п/п	Льготная категория	– Наименование документов	Периодичность предоставления
		копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	
		копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)	ежегодно, не позднее 31 января
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, не позднее 31 января
4.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия постановления администрации МО «Ольский городской округ» об установлении опеки; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение

3. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста образовательного учреждения, принимающего документы.

4. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

5. Образовательное учреждение в течение 5 дней с момента получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов, принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате.

6. Родители (законные представители), на которых распространяется полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, обязаны сообщить в образовательное учреждение, которое посещает их ребенок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий.

7. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

Приложение № 4
«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 08.10.2018 г. № 274

ПОРЯДОК

взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.
3. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательного учреждения на основании табеля учета посещаемости детей.
4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательного учреждения за исключением случаев:
 - 4.1. Болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
 - 4.2. Карантина в группе, которую посещает ребёнок;
 - 4.3. Отпуска на оздоровительный период сроком до 85 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов.
5. В случае приостановления деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательного учреждения.
6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 15 числа текущего месяца.
7. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об ока-

зании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно в кассу образовательного учреждения или путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Магаданской области. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

9. Средства, полученные образовательным учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

9.1. На приобретение продуктов питания;

9.2 На приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;

9.3 На приобретение мягкого инвентаря, кухонного оборудования и оборудования для медицинского кабинета (весы, ростомеры, медикаменты и прочее);

9.4 На приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования.

Родительская плата может направляться на иные расходы только в случае отсутствия кредиторской задолженности за продукты питания.

10. В случае выбытия ребёнка из образовательного учреждения и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы путем выдачи наличных денег из кассы учреждения или перечисления на банковский счет родителя (законного представителя) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка

11. Руководители муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

обеспечивают контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;

обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.
