УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назаренко О.В.,

руководитель Управления образования

Администрации

Ольского муниципального округа

Магаданской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года№ \_\_\_

**План работы**

**Управления образования Администрации**

**Ольского муниципального округа**

**на I квартал 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Подготовка нормативно-правовых актов, отчетов, аналитической информации** | | | | |
| 1 | Подготовка и сдача годового отчета | | до 08.02.2024 | Завьялова Т.В. |
| 2 | Подготовка аналитической записки о системе образования Ольского Муниципального округа Магаданской области в 2023 году | | 31.01.2024 | Специалисты общего отдела, ФЭО, ГМК |
| 3 | О выплате премий учащимся, являющимся победителями, призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | 29.02.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 4 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | | В течение года | Завьялова Т.В. |
| 5 | Анализ использования подведомственными учреждениями средств ФМО | | 31.03.2024 | Завьялова Т.В. |
| 6 | Распределение ЛБО по подведомственным учреждениям | | До 15.01.2024 | Специалисты ФЭО |
| 7 | Ежемесячная бюджетная отчетность | | Ежемесячно  до 08 числа | Завьялова Т.В. |
| 8 | Подготовка квартальной отчетности | | До 06.04.2024 | Завьялова Т.В. |
| 9 | Отчет по мерам социальной поддержки | | Ежемесячно  до 08 числа | Завьялова Т.В. |
| 10 | Отчёт по кредиторской задолженности, по просроченной задолженности | | Ежемесячно  до 10, 27 числа | Аникеева С.В. |
| 11 | Заявки на текущее финансирование | | Ежемесячно  до 25 числа | Завьялова Т.В. |
| 12 | Отчет по субвенциям | | Ежемесячно  до 08 числа | Завьялова Т.В. |
| 13 | Формирование муниципального задания для дошкольных бюджетных образовательных учреждений на 2024 год | | До 20.01.2024 | Завьялова Т.В.  Зеленкова О.Н. |
| 14 | Подготовка распоряжения Управления образования «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в 2024 году» | | До 25.01.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 15 | Подготовка постановления «Об организации питания учащихся муниципальных казённых общеобразовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в 2024 году | | До 25.01.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 16 | Подготовка информации к докладу главы Ольского муниципального округа | | До 01.03.2024 | Специалисты Управления образования |
| 17 | Внесение изменений в муниципальные программы «Развитие образования», «Каникулы», «Безопасность образовательных учреждений» | | 1 раз в квартал | Зеленкова О.Н.  Куняева Е.Ю.  Махлай Н.Ю. |
| 18 | Составление плана-прогноза на ЛОК в 2024 году | | До 31.01.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 19 | Анализ состояния успеваемости учащихся 2-11 классов общеобразовательных учреждений округа за I полугодие 2023-2024 учебного года | | 19.01.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 20 | Анализ выполнения учебных программ в общеобразовательных учреждениях округа за I полугодие 2023-2024 учебного года | | 19.01.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 21 | Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ | | 31.01.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 22 | Анализ охвата питанием учащихся 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях | | Ежеквартально до 25 числа | Куняева Е.Ю. |
| 23 | Анализ посещаемости и заболеваемости обучающихся | | Ежедневно | Куняева Е.Ю. |
| 24 | Информация об обучающихся, не посещающих школу | | Ежемесячно | Зеленкова О.Н. |
| 25 | Информация о детях с ОВЗ, о детях-инвалидах в ОУ округа | | 31.01.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 26 | Информация о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации | | Ежеквартально,  до 31.03.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 27 | Информация об одаренных детях и детях, имеющих высокую мотивацию к обучению | | 31.03.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 28 | Отчет по Пушкинской карте | | Ежемесячно  до 05 числа | Куняева Е.Ю. |
| 29 | Подготовка проекта распоряжения о проведении месячника гражданско-патриотического воспитания | | До 31.01.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 30 | Подготовка проекта распоряжения о Муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика» | | До 20.01.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 31 | Подготовка социального паспорта | | До 31.01.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 32 | Подготовка распоряжения об изменении организационно-правовой формы существующего муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей п.Ола» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей п.Ола»,  новой редакции Устава, его согласование и регистрация | | До 31.01.2024 | Зеленкова О.Н., и.о.директора МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола» |
| **Заседание Коллегии Управления образования** | | | | |
| **№** | | **План заседания** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | | * Комплексная безопасность образовательных учреждений Ольского муниципального округа * Цифровизация образовательного процесса в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Ольского муниципального округа * О выполнении решений Коллегии Управления образования. | 19.01.2024 | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н.  Куняева Е.Ю.  Руководители ОУ |
| 2 | | Расширенное заседание на базе МКОУ «ООШ с.Талон»   * Роль наставничества в повышении качества образования * Роль молодежного движения в воспитательной системе в школе * О выполнении решений Коллегии Управления образования. | 29.03.2024 | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н.  Махлай Н.Ю.  Яхина Ю.В.  Руководители ОУ |
| **Совещание с руководителями образовательных учреждений**: | | | | |
| **№** | | **План заседания** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | | * Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Ольский муниципальный округ» в 2024 году. * Об итогах образовательного процесса за 1 полугодие 2023-2024 учебного года и о выполнении образовательных программ, задачи на 2 полугодие 2023-2024 учебного года. * Об итогах оперативного контроля по стимулированию педагогических кадров. * О заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. * Об изменениях в законодательстве РФ. | 19.01.2024 | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н.  Куняева Е.Ю.  Руководители ОУ |
| 2 | | * Об итогах 3 четверти 2023-2024 учебного года. * Итоги профилактического визита в МКОУ СОШ с.Клепка. * Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. * Отчет руководителей о комплектовании ОУ учебниками, учебно - методической литературой. | 29.03.2024 | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н.  Куняева Е.Ю.  Руководители ОУ |
| **Организационная деятельность** | | | | |
| 1 | | Аппаратные совещания | Еженедельно | Назаренко О.В. |
| 2 | | Внесение изменений в нормативно-правовую базу Управления образования, подведомственных учреждений | В течение года | Назаренко О.В.,  руководители образовательных учреждений |
| 3 | | Организация и проведение ГИА и допуска к ней, диагностических работ, ВПР | В течение года, в соответствии с графиком | Зеленкова О.Н. |
| 4 | | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений | 14.02.2024  13.03.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 5 | | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки | 07.02.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 6 | | Участие в региональном этапе ВсОШ | Январь-февраль | Зеленкова О.Н. |
| 7 | | Организация областной психолого-медико-педагогической комиссии | В соответствии с заявками ОУ | Зеленкова О.Н. |
| 8 | | Подготовка годовой бухгалтерской отчетности по итогам работы за 2023 год в соответствии с графиком и запросами Министерства образования Магаданской области | До 06.02.2024 | Специалисты ФЭО, МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности», руководители ОУ |
| 9 | | Заполнение мониторинга bus.gov.ru | Весь период | Завьялова Т.В. |
| 10 | | Организация отпускной кампании | Январь-март | Специалисты ФЭО, МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности», руководители ОУ |
| 11 | | Подготовка к балансовой комиссии | Март | Специалисты ФЭО |
| 12 | | Формирование списков кандидатов на награждение государственными и отраслевыми наградами | Февраль – март | Куняева Е.Ю. |
| 13 | | Размещение и обновление информации на сайте Управления образования, образовательных учреждений, в госпабликах | В течение года, еженедельно | Зеленкова О.Н.  Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 14 | | Освещение в СМИ деятельности Управления образования, образовательных учреждений | В течение года | Специалисты Управления образования |
| 15 | | Заседание Территориальной аттестационной комиссии | По мере поступления заявлений | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 16 | | Заседания окружных методических объединений педагогов ДОУ, учителей ОУ, Школы молодого специалиста | 29.01.2024  30.01.2024  31.01.2024 | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 17 | | Обобщение и распространение педагогического опыта | В течение года, согласно заявкам | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 18 | | Реализация целевой модели «Наставничество» | В течение года, согласно «Дорожной карте» | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 19 | | Организация и контроль курсовой подготовки педагогических и руководящих работников | В течение года | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 20 | | Мониторинг оказания методической помощи ОУ | Январь-февраль | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 21 | | Мониторинг обеспечения профессионального развития педагогических работников | В течение года | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 22 | | Организация участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года Магаданской области – 2024» | Март-апрель | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 23 | | Организация участия в курсах повышения квалификации «Современные подходы к профессиональной деятельности педагога дополнительного образования" | 01.02.-01.06.2024 | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 24 | | **Обновление (формирование) банка данных:**  - о детях, проживающих на территории округа;  - об обучающихся, не посещающих школу, имеющих длительные пропуски уроков без уважительных причин;  - о детях с ОВЗ, детях-инвалидах;  -о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;  - об одаренных детях и детях, имеющих высокую мотивацию к учению;  - о детях, состоящих на учете КПДН, внутришкольном учете;  - о детях мигрантов;  - о детях, чьи родители являются участниками СВО;  - о детях, прибывших из ЛНР, ДНР | Ежеквартально  Ежемесячно | Зеленкова О.Н.  Куняева Е.Ю. |
| 25 | | Учет детей, подлежащих обучению | Согласно Порядку учета | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н |
| 26 | | Реализация ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФООП | В течение года согласно «Дорожной карте» | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н.,  Яхина Ю.В.,  руководители общеобразовательных учреждений |
| 27 | | Заполнение АИС «ФРДО», «Электронная школа», «Электронный детский сад», подключение к ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» | В течение года | Зеленкова О.Н.,  Куняева Е.Ю. |
| 28 | | Мониторинг эффективности работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты | В течение всего периода согласно «Дорожной карте» | Зеленкова О.Н.  Яхина Ю.В. |
| 29 | | Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | В течение года | Зеленкова О.Н. |
| 30 | | Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | В течение года | Зеленкова О.Н.  Яхина Ю.В. |
| 31 | | Мониторинг обеспечения профессионального развития педагогических работников | В течение года | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 32 | | Мониторинг организации воспитания обучающихся | В течение года | Махлай Н.Ю. |
| 33 | | Проведение мониторингов по всем направлениям работы Управления образования | В течение года | Специалисты Управления образования |
| 34 | | Содействие участию талантливой молодежи, органов молодежного самоуправления в конкурсах, фестивалях, форумах, научных и иных мероприятиях, проводимых в Магаданской области,  в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | В течение года | Махлай Н.Ю. |
| 35 | | Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2024 года (по отдельному плану) | Март-август | Назаренко О.В., Завьялова Т.В.,  Махлай Н.Ю. |
| **Производственная учеба** | | | | |
| **№** | | **Тема** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | | Изменения в законодательстве в сфере образования (приказы, письма, постановления, вступившие в силу и утратившие силу) | Январь, в течение года ежемесячно | Назаренко О.В.  Зеленкова О.Н. |
| 2 | | О перечне критериев оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников | Февраль | Зеленкова О.Н. |
| 3 | | Организация и проведение итогового собеседования | Февраль | Зеленкова О.Н. |
| 4 | | О порядке проведения ГИА выпускников в 2024 году, ВПР, ДР | В течение года, в соответствии с графиком | Зеленкова О.Н. |
| 5 | | Организация методической работы в ОУ | В течение года | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д. |
| 6 | | ЁСовременные подходы к профессиональной деятельности педагога дополнительного образования | 06.02-01.06.2024 | Специалисты УО |
| **Районные семинары с руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений** | | | | |
| **№** | | **мероприятие** | **название** | **сроки** |
| 1. | | Практико-ориентированный семинар на базе МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола» | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | 29 февраля  2024г. |
| 2. | | Практико-ориентированный семинар  на базе МКОУ «ООШ с.Талон» | «Педагогическая мастерская. Система работы по повышению качества обучения математике» | 14 февраля  2024г. |
| 3. | | Практико-ориентированный семинар  на базе МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола» | «Воспитательный потенциал системы дополнительного образования: новые возможности и варианты» | 22 марта  2024г. |
| **Контроль. Инспекторская деятельность** | | | | |
| **№** | | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | | Контроль за выполнением индикативных показателей по заработной плате в образовательных учреждениях округа | ежемесячно  в течение года | Завьялова Т.В. |
| 2 | | Контроль за обновлением информации, размещенной на сайтах подведомственных образовательных учреждений (мониторинг) | Ежеквартально | Зеленкова О.Н. |
| 3 | | Контроль реализации ФООП | Март, май | Зеленкова О.Н. Яхина Ю.В. |
| 4 | | Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг:  - «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;  - «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;  - «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;  - «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» | 1 раз в квартал | Зеленкова О.Н.  Махлай Н.Ю.  Куняева Е.Ю. |
| 5 | | Контроль реализации муниципальных программ:  «Развитие образования»  «Каникулы»  «Безопасность образовательных учреждений» | В течение года | Зеленкова О.Н.  Завьялова Т.В.  Куняева Е.Ю.  Махлай Н.Ю. |
| 6 | | Контроль за заполнением в учреждениях образования ФИС «ФРДО», АИС «Электронная школа», «Электронный детский сад», подключением к ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» | В течение года | Зеленкова О.Н. |
| 7 | | Контроль деятельности администрации школ, педагогических коллективов по повышению качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Февраль-март | Зеленкова О.Н. |
| 8 | | Профилактический визит в МКОУ СОШ с.Клепка | Февраль | Назаренко О.В. |
| **Районные мероприятия** | | | | |
| **№** | | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | | Реализация мероприятий к Году семьи (по отдельному плану) | В течение года | Специалисты УО |
| 1.1 | | Районный конкурс методических разработок «Семья – единство помыслов и дел»,  в рамках конкурса «Марафон классных руководителей» (открытые мероприятия) | В течение года | Яхина Ю.В.  Тиселкина И.Д. |
| 1.2 | | Фотоконкурс «Счастливы вместе» | Январь-февраль | Куняева Е.Ю. |
| 1.3 | | Семейный фестиваль «Под семейным зонтиком» | 06.03.2024 | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д. |
| 2 | | Содействие муниципальному отделению РДДМ в реализации мероприятий на 2024 год (по отдельному плану) | В течение года | Специалисты УО |
| 2.1 | | Муниципальный этап всероссийского проекта «Вызов Первых» | 03.02.2024  10.02.2024 | Специалисты УО |
| 2.2 | | Муниципальный этап всероссийского проекта «Школьная классика» | Март | Специалисты УО |
| 2.3 | | Муниципальный этап всероссийского фестиваля "Российская школьная весна" | Март-май | Специалисты УО |
| 2.4 | | Конкурс «Гранты Первых» | Январь-март | Специалисты УО |
| 2.5 | | Военно- патриотическая игра «Зарница» | Февраль-сентябрь | Специалисты УО |
| 3 | | Муниципальный этап КЭС-баскет | 27.01.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 4 | | Месячник гражданско-патриотического воспитания | Февраль | Махлай Н.Ю. |
| 5 | | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» | 20.03.2024 | Махлай Н.Ю. |
| **Оказание методической и консультационной помощи** | | | | |
| **№** | | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | | Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | В течение года | Специалисты Управления образования |
| 2 | | О проведении воспитательной работы открытых уроков и воспитательных мероприятий, посвященных Году семьи | В течение года | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д. |
| 3 | | Календарь образовательных событий | Январь | Махлай Н.Ю. |
| 4 | | Организация методической службы в учреждениях в условиях реализации ФООП в 2024г.. | В течение года | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д. |
| 5 | | Обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне | По мере поступления заявок | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д. |
| 6 | | Подготовка и проведение ГИА-2024, ВПР, ДР | В течение года в соответствии с графиком | Яхина Ю.В.  Зеленкова О.Н. |
| 7 | | Методическая помощь участникам муниципального конкурса методических разработок «Семья – единство помыслов и дел» | В течение всего периода | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д. |
| 8 | | Организация работы аттестационной комиссии ОУ | В течение года | Яхина Ю.В.  Зеленкова О.Н. |
| 9 | | Методическое сопровождение муниципального этапа конкурса «Живая классика» | Ноябрь- март | Яхина Ю.В.,  Тиселкина И.Д.  Махлай Н.Ю. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_