УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назаренко О.В.,

 руководитель Управления образования

 Администрации

Ольского муниципального округа

Магаданской области

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года№ \_\_\_

**План работы**

**Управления образования Администрации**

**Ольского муниципального округа**

**на 3 квартал 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки исполнения  | Ответственные  |
| **Подготовка нормативно-правовых актов, отчетов, аналитической информации**  |
| 1 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | В течение года  | Завьялова Т.В. |
| 2 | Анализ использования подведомственными учреждениями средств ФМО | 30.07.2024 | Завьялова Т.В. |
| 3 | Подготовка проектно-сметной документации по выполнению работ по капитальным ремонтам МКОУ СОШ с.Клепка и МКОУ ООШ с.Талон  | До 15.07.2024 | Завьялова Т.В. |
| 4 | Перераспределение ЛБО по подведомственным учреждениям | В течение 3 квартала  | Специалисты ФЭО |
| 5 | Ежемесячная бюджетная отчетность  | Ежемесячно до 08 числа | Завьялова Т.В. |
| 6 | Подготовка квартальной отчетности  | До 06.07.2024  | Завьялова Т.В. |
| 7 | Отчет по мерам социальной поддержки | Ежемесячнодо 08 числа | Завьялова Т.В. |
| 8 | Отчёт по кредиторской задолженности, по просроченной задолженности  | Ежемесячно до 10, 27 числа | Аникеева С.В. |
| 9 | Заявки на текущее финансирование  | Ежемесячно до 25 числа | Завьялова Т.В. |
| 10 | Отчет по субвенциям | Ежемесячно до 08 числа | Завьялова Т.В. |
| 11 | Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году (внесение изменений в распоряжение) |  03.07.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 12 | Проект постановления Главы МО «Ольский муниципальный округ Магаданской области» «О подготовке образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году» | 08.07.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 13 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на 2021-2026 годы» | Июль  | Зеленкова О.Н. |
| 14 | О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность образовательных учреждений на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на 2021-2026 годы» | Июль  | Куняева Е.Ю. |
| 15 | О внесении изменений в муниципальную Программу «Каникулы» на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на 2021-2026 годы» | Июль  | Махлай Н.Ю. |
| 16 | Отчет по итогам 2023-2024 учебного года | 15.07.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 17 | Анализ выполнения учебных программ в общеобразовательных учреждениях округа за 4 четверть 2023-2024 учебного года | 15.07.2024 | Зеленкова О.Н. |
| 18 | Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ  | Ежемесячно | Куняева Е.Ю. |
| 19 | Информация о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации  | Ежеквартально, до 30.09.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 20 | Отчет по Пушкинской карте | Ежемесячнодо 05 числа | Куняева Е.Ю. |
| 21 | Мониторинг о ходе летней оздоровительной кампании детей Магаданской области в 2024 году | До 30.08.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 22 | Подготовка проекта распоряжения руководителя Управления образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области «О методической работе на 2024-2025 учебный год»  | До 13.09.2024 | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 23 | Подготовка распоряжений о внесении изменений в Уставы образовательных учреждений, их согласование и регистрация | Август-сентябрь | Зеленкова О.Н. |
|  **Заседание Коллегии Управления образования** |
| **№** | **План заседания** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | * Духовно-нравственное воспитание обучающихся в ОУ Ольского муниципального округа (на базе МБДОУ «Детский сад №6» п.Ола»)
* Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах
* О выполнении решений

 Коллегии Управления образования | Сентябрь | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н.Куняева Е.Ю.Яхина Ю.В.Руководители ОУ |
| **Совещание с руководителями образовательных учреждений**: |
| **№** | **План заседания** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | * Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.
* Об итогах работы Управления

образования, образовательных учреждений по подготовке к новому 2024-2025 учебному году.* Об итогах комплектования учреждений к новому учебному году.
* О результатах Всероссийских проверочных работ в 2024 г.
* Итоги профилактического визита в МКОУ ООШ с.Талон.
* Об изменениях в законодательстве РФ.
 | Сентябрь | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н.Махлай Н.Ю.Куняева Е.Ю.Руководители ОУ |
| **Организационная деятельность**  |
| 1 | Аппаратные совещания  | Еженедельно  | Назаренко О.В. |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу Управления образования, подведомственных учреждений | В течение года | Назаренко О.В.,руководители образовательных учреждений |
| 10 | Заполнение мониторинга bus.gov.ru | Весь период | Завьялова Т.В. |
| 11 | Организация отпускной кампании | Июль | Специалисты ФЭО, МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности», руководители ОУ  |
| 12 | Проведение балансовых комиссий с подведомственными учреждениями | Сентябрь  | Завьялова Т.В. |
| 13 | Размещение и обновление информации на сайте Управления образования, образовательных учреждений, в госпабликах | В течение года, еженедельно | Зеленкова О.Н.Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 14 | Освещение в СМИ деятельности Управления образования, образовательных учреждений, проведения ГИА | В течение года | Специалисты Управления образования |
| 15 | Заседание Территориальной аттестационной комиссии | По мере поступления заявлений | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 16 | Заседания окружных методических объединений: воспитателей ДОУ, учителей ОУ, Школы молодых специалистов | Ежеквартально, по плану | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 17 | Обобщение и распространение педагогического опыта | В течение года, согласно заявкам | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 18 | Реализация целевой модели «Наставничество» | В течение года, согласно «Дорожной карте» | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 19 | Организация и контроль курсовой подготовки педагогических и руководящих работников | В течение года | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 20 | Мониторинг обеспечения профессионального развития педагогических работников | В течение года | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 21 | **Обновление (формирование) банка данных:**- о детях, проживающих на территории округа;- об обучающихся, не посещающих школу, имеющих длительные пропуски уроков без уважительных причин;- о детях с ОВЗ, детях-инвалидах;-о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;- об одаренных детях и детях, имеющих высокую мотивацию к учению;- о детях, состоящих на учете КПДН, внутришкольном учете;- о детях мигрантов; - о детях, чьи родители являются участниками СВО;- о детях, прибывших из ЛНР, ДНР |  ЕжеквартальноЕженедельноЕжемесячно | Зеленкова О.Н.Куняева Е.Ю. |
| 22 | Учет детей, подлежащих обучению | Согласно Порядку учета | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н |
| 23 | Реализация ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФООП | В течение года согласно «Дорожной карте» | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н.,Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е.руководители общеобразовательных учреждений |
| 24 | Заполнение АИС «ФРДО», «Электронная школа», «Электронный детский сад», использование ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» | В течение года | Зеленкова О.Н.,Куняева Е.Ю. |
| 25 | Переход сайтов образовательных учреждений на платформу «ГосВеб» | Сентябрь | Зеленкова О.Н. |
| 26 | Мониторинг эффективности работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты | В течение всего периода согласно «Дорожной карте» | Зеленкова О.Н.Яхина Ю.В. Скворцова Т.Е. |
| 27 | Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | В течение года | Зеленкова О.Н. |
| 28 | Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся | В течение года | Зеленкова О.Н.Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 29 | Мониторинг обеспечения профессионального развития педагогических работников | В течение года | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 30 | Мониторинг организации воспитания обучающихся | В течение года | Махлай Н.Ю. |
| 31 | Проведение мониторингов по всем направлениям работы Управления образования | В течение года | Специалисты Управления образования |
| 32 | Содействие участию талантливой молодежи, органов молодежного самоуправления в конкурсах, фестивалях, форумах, научных и иных мероприятиях, проводимых в Магаданской области,в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | В течение года | Махлай Н.Ю. |
| 33 | Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2024 года (по отдельному плану) | Август  | Назаренко О.В., Завьялова Т.В.,Махлай Н.Ю. |
| 34 | Анализ учебных планов образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год | Август  | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н. |
| 35 | Организация комплектования образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году | Августпо отдельному графику | Назаренко О.В., Завьялова Т.В.,Зеленкова О.Н. |
| 36 | Подготовка образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году | Июнь-август | Назаренко О.В., Завьялова Т.В.,Куняева Е.Ю. |
| 37 | Подготовка документов на награждение педагогических работников в связи с проведением Августовского совещания | До 15.07.2024 | Зеленкова О.Н.Куняева Е.Ю. |
| 38 | Организация участия в областном конкурсе специалистов в сфере отдыха и оздоровления детей | Сентябрь  | Махлай Н.Ю. |
| 39 | Организация участия в областном форуме организаторов летнего отдыха по итогам работы «Лето-2024», конкурсе программ летнего отдыха | Сентябрь  | Махлай Н.Ю. |
| 40 | Формирование списков кандидатов на награждение государственными и отраслевыми наградами | Сентябрь | Зеленкова О.Н.Куняева Е.Ю. |
| 41 | Работа с обращениями граждан | По мере поступления | Специалисты Управления образования |
| 42 | Посещение образовательных учреждений (посещение уроков, занятий, НОД) в соответствии с графиком: ЦДО детей п.Ола | Сентябрь | Специалисты Управления образования |
| **Производственная учеба**  |
| **№** | **Тема** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изменения в законодательстве в сфере образования (приказы, письма, постановления, вступившие в силу и утратившие силу) | В течение года ежемесячно | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н. |
| 2 | Организация методической работы в ОУ | В течение года | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. |
| **Районные семинары с руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений** |
| **№** | **мероприятие** | **название** | **сроки** |
| 1. | Практико-ориентированный семинар на базе МКОУ «СОШ п.Армань» | «Семинар для классных руководителей «Семьи разные нужны, семьи разные важны» | Сентябрь  |
| **Контроль. Инспекторская деятельность**  |
| **№** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль за выполнением индикативных показателей по заработной плате в образовательных учреждениях округа | ежемесячнов течение года | Завьялова Т.В. |
| 2 | Контроль за обновлением информации, размещенной на сайтах подведомственных образовательных учреждений (мониторинг) | Ежеквартально | Зеленкова О.Н. |
| 4 | Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг:- «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;- «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;- «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;- «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» | 1 раз в квартал | Зеленкова О.Н.Махлай Н.Ю.Куняева Е.Ю. |
| 5 | Контроль реализации муниципальных программ:«Развитие образования»«Каникулы»«Безопасность образовательных учреждений» | В течение года | Зеленкова О.Н.Завьялова Т.В.Куняева Е.Ю.Махлай Н.Ю. |
| 6 | Контроль за заполнением в учреждениях образования ФИС «ФРДО», АИС «Электронная школа», «Электронный детский сад», использования ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» | В течение года | Зеленкова О.Н. |
| 9 | Контроль организации летней оздоровительной кампании в 2024 году | май-июль | Махлай Н.Ю. |
| 10 | Контроль за прохождением курсовой подготовки руководящими и педагогическими работниками ОУ | Май-сентябрь | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. |
| 11 | Контроль за подготовкой ОУ к новому 2024-2025 учебному году | Июль-август | Назаренко О.В.Зеленкова О.Н.Куняева Е.Ю. |
| 12 | Профилактический визит в МКОУ ООШ с.Талон | Сентябрь  | Назаренко О.В. |
| **Районные мероприятия** |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация мероприятий к Году семьи (по отдельному плану) | В течение года | Специалисты УО |
| 1.1 | Районный конкурс методических разработок «Семья – единство помыслов и дел»,в рамках конкурса «Марафон классных руководителей» (открытые мероприятия) | В течение года | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| 1.2 | Акция «Ромашка на счастье», флешмоб в День семьи, любви и верности  | 08.07.2024г. | Махлай Н.Ю. |
| 2 | Содействие муниципальному отделению РДДМ в реализации мероприятий на 2024 год (по отдельному плану) | Июль-сентябрь | Специалисты УО |
| 3 | Проведение Всероссийской Акции «Безопасное лето» | Июнь-август | Махлай Н.Ю. |
| 6 | Организация и проведение акции «Безопасное колесо - 2024» среди детей, посещающих летние оздоровительные лагеря дневного пребывания при образовательных учреждениях | 03.07.2024 | Махлай Н.Ю.,Куняева Е.Ю. |
| 7 | День государственного флага Российской Федерации | 22.08.2024 | Махлай Н.Ю. |
| 8 | Декада «Жизнь без наркотиков» | Июнь, сентябрь-декабрь | Махлай Н.Ю.Княева Е.Ю. |
| 9 | День Знаний | 02.09.2024 | Назаренко О.В., Зеленкова О.Н. |
| 10 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2024 | Куняева Е.Ю. |
| 11 | Заседания районных методических объединений учителей общеобразовательных учреждений, воспитателей ДОУ, Школы молодого специалиста | Сентябрь | Яхина Ю.В.Скворцова Т.Е. |
| **Оказание методической и консультационной помощи** |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | В течение года | Специалисты Управления образования |
| 2 | О проведении воспитательной работы открытых уроков и воспитательных мероприятий, посвященных Году семьи | В течение года | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. |
| 3 | Календарь образовательных событий и памятных дат 2024-2025гг | В течение года | Махлай Н.Ю. |
| 4 | Организация методической службы в учреждениях в условиях реализации ФООП в 2024г.. | В течение года  | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. |
| 5 | Обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне | По мере поступления заявок | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. |
| 6 | Методическая помощь участникам муниципального конкурса методических разработок «Семья – единство помыслов и дел» | В течение всего периода | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. |
| 7 | Организация работы аттестационной комиссии ОУ | В течение года | Яхина Ю.В.Зеленкова О.Н.  |
| 8 | Методическая помощь участникам областного педагогического совещания и конкурса «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»  | Август-сентябрь | Яхина Ю.В.,Скворцова Т.Е. Махлай Н.Ю. |
| 9 | Методические рекомендации по составлению программы воспитания ЛОЛ | Апрель | Яхина Ю.В.,Тиселкина И.Д.Махлай Н.Ю. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_