



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Руководитель Управления образования
Администрации Ольского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2023г.

№ 187

Ола

О методической работе на 2023-2024 учебный год

С целью повышения качества образования через создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников, организации методической работы в образовательных учреждениях Ольского муниципального округа:

1. Утвердить План городского методического кабинета (ГМК) на 2023-2024 учебный год, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Состав окружного методического объединения воспитателей дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить План работы окружного методического объединения воспитателей дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить Состав окружного методического объединения педагогов образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.
5. Утвердить План работы окружного методического объединения педагогов образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению
6. Заведующему городским методическим кабинетом:
 - 6.1. довести до сведения руководителей образовательных учреждений данное распоряжение;
 - 6.2. обеспечить выполнение плана работы городского методического кабинета.
7. Руководителям образовательных учреждений:
 - 7.1. обеспечить участие педагогов в заседаниях окружных методических объединений.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Яхину Ю.В., заведующего городским методическим кабинетом.

О.В.Назаренко

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
от 25.09. 2023 г № 184

**План работы
городского методического кабинета на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов как условие успешной реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и получения качественного образовательного результата».

Задачи:

1.Продолжить работу по созданию целостной системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров, по созданию условий для организации и осуществления непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

2.Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования.

3.Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным организациям по реализации федеральных государственных стандартов образования, по обновлению содержания через интеграцию урока, как основного вида образовательной деятельности (интеграция новых методов обучения и воспитания), внедрение новых образовательных технологий, использование цифровых технологий в обучении.

4.Оказывать методическую поддержку образовательным учреждениям в освоении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Совершенствовать деятельность по сопровождению образовательных организаций в условиях реализации программ по работе с одаренными детьми.

6.Координировать деятельность методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

Организационно-методическая деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственн ые	Результат
1.	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им	Постоянно	Яхина Ю.В.	Составление перспективно го плана ПК

	информационно-методической помощи			
2.	Организация работы и методическое сопровождение проведения районных смотров, конкурсов, конференций	Постоянно	Яхина Ю.В.	Распоряжение о проведении и итогах конкурса
3.	Организация и проведение районных Интеллектуальных игр среди воспитанников подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений	апрель 2024 г.	Яхина Ю.В.	Распоряжение о проведении и итогах ИИ
4.	Организация и методическое сопровождение проведения семинаров в образовательных организациях	1 раз в квартал	Яхина Ю.В.,	Методические рекомендации и пополнение методической копилки
5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на 2023-2024 гг.	до 15 декабря 2023 года и до 15 июня 2024 года	Яхина Ю.В.	Выполнение графика ПК
6.	Подготовка и участие в областном педагогическом совещании	до 20 августа 2024 г.	Яхина Ю.В.	Обмен опытом работы, МР
7.	Организация, подготовка и проведение районной научно-практической конференции учащихся 3-11 классов	ноябрь 2023 г.	Яхина Ю.В.,	Распоряжение о проведении и итогах НПК Пополнение Банка данных одарённые дети
8.	Организация, подготовка и проведение районной олимпиады учащихся начальных 2-4 классов	ноябрь-декабрь 2023 г	Яхина Ю.В	Распоряжение о проведении и итогах Олимпиады Пополнение Банка данных одарённые дети
9.	Организация, подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь 2023 г.	Яхина Ю.В.	Распоряжение о проведении и итогах ВКС Пополнение Банка данных одарённые дети
10.	Проведение муниципального конкурса «Лучшие практики наставничества»	март 2023 г.-декабрь 2023 г.	Яхина Ю.В.	Распоряжение о проведении и пополнение методической копилки

11.	Проведение муниципального конкурса методических разработок по финансовой грамотности «Воспитаем финансиста!»	май 2023 г.- ноябрь - 2023 г.	Яхина Ю.В.	Распоряжение о проведении и пополнение
12.	Организация сети методических объединений образовательных организаций на 2023- 2024учебный год (работа с членами ОМО).	сентябрь 2024г.	Яхина Ю.В.	Обмен опытом, протокол
13.	Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников за 3 года через систему ИПКПК.	до 15 декабря 2023 года и до 15 июня 2024 года	Яхина Ю.В.	Составление графика ПК
14.	Изучение педагогических и методических потребностей образовательных организаций на 2024 год.	Постоянно	Яхина Ю.В.	Составление и корректировка плана работы ГМК
15.	Организация работы по подготовке образовательных организаций к участию во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности».	октябрь- декабрь 2024 г.	Яхина Ю.В.	Пополнение Банка данных одарённые дети
16.	Организация работы по участию образовательных организаций в конкурсах областного уровня.	Постоянно	Яхина Ю.В.	Обмен опытом работы, повышение профессиональных компетенций
17.	Организация консультаций для всех категорий педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС, ФОП.	Постоянно	Яхина Ю.В.	Методические рекомендации
18.	Организационно - методическая работа с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций по обобщению опыта работы на муниципальном уровне.	В течение года	Яхина Ю.В.,	Обобщение опыта
19.	Посещение образовательных организаций с целью оказания методической помощи (в соответствии с планом работы Управления образования).	В течение года	ГМК	Аналитическая справка
20.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта и внедрение в педагогическую практику	В течение года	ГМК	Обмен опытом, пополнение Банка данных

	прогрессивных педагогических технологий.			АПО
21.	Формирование банка проектов сценариев уроков в режиме системно-деятельностного подхода к обучению в общеобразовательных организациях Ольского муниципального округа	В течение года	ГМК	Пополнение методической копилки
22.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов, воспитателей	Постоянно	ГМК	Повышение профессиональной компетентности
23.	Организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам.	По отдельному плану	ГМК	План работы ШМС, повышение профессиональной компетентности молодых специалистов
24.	Участие работников методического кабинета в региональных семинарах и конференциях.	Постоянно	Яхина Ю.В.	Обмен опытом
25.	Разработка методических рекомендаций и информационных продуктов в соответствии с запросами образовательных организаций.	Постоянно	ГМК	Методические рекомендации
26.	Пополнение web - сайта Управления образования, социальных сетей информационным материалом	Постоянно	ГМК	Доступность, организация обратной связи
27.	Организация работы и методическое сопровождение резерва руководящих работников	По отдельному плану	ГМК	Повышение профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей и резерва руководящих работников
28.	Методическое сопровождение внедрения и реализации ПФДО	В течение года	ГМК	Пополнение реестра новыми программами

Аналитическая деятельность ГМК

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Анализ состояния и результатов методической работы городского методического кабинета за истекший год	с 15 декабря 2023 г. по 30 декабря 2023 г	Яхина Ю.В.
2.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальных образовательных учреждений.	до 31 май 2024 г.	Тисёлкина И.Д.
3.	Создание базы данных лучших педагогических практик, методик и технологий в области волонтерского движения школьников	в 2 этапа: 1) с 15.11.2023 до 30.11.2024 г. 2) с 01.05.2024г до 15.05.2024 г	Яхина Ю.В.
4.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	с 1.11.2023 -31.03.2024 г	Яхина Ю.В.
5.	Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников	до 30 декабря 2023 г. до 30 июня 2024 г.	Яхина Ю.В., Тисёлкина И.Д.
6.	Анализ состояния и результатов методической работы городского методического кабинета за 1 полугодие	до 30 декабря 2023 г.	Яхина Ю.В., Тисёлкина И.Д.
7.	Планирование, согласование и корректировка плана работы на год. Определение основных направлений и содержания работы в соответствии реализацией обновлённых ФГОС , ФОП	До 15 сентября 2023 г., До 15 декабря 2023 г.	Яхина Ю.В.
8.	Анализ работы методический объединений педагогов образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году, постановка целей и задач на 2024-2025 учебный год.	до 30 июня 2023 г.	Яхина Ю.В.
9.	Выявление затруднений методического характера в муниципальных образовательных учреждениях.	До 31 мая 2023 г.	Тисёлкина И.Д.

Информационная деятельность

№	мероприятия	сроки
1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).	Постоянно
2.	Формирование банка данных актуального педагогического опыта работников муниципальных образовательных учреждениях.	Постоянно
3.	Ознакомление руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературой.	Постоянно

4.	Ознакомление руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.	Постоянно
5.	Информирование о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей, о содержании основных образовательных программ, учебниках и учебных пособиях, видеоматериалах, нормативно правовых и локальных правовых аспектах образования.	Постоянно
6.	Ознакомление руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературы по проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся.	Постоянно
7.	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.	Постоянно
8.	Информирование в средствах массовой информации о деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений; обновление информации на официальном сайте Управления образования, в социальных сетях.	Постоянно
9.	Издание информационно-методических бюллетеней в пределах своей компетенции.	Постоянно
10.	Информирование образовательных организаций о проводимых дистанционных курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в режиме онлайн за рамками региона	Постоянно

Консультационная деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Организация консультационной работы с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений по вопросам в сфере образования.	Постоянно	Яхина Ю.В, Тисёлкина И.Д.
2.	Организация консультационной работы с педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей в сфере образования.	Постоянно	Яхина Ю.В, Тиёлкина И.Д.
3.	Оказание консультативной и практической методической помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, творческих групп, методических объединений в совершенствовании образовательного процесса, организации и проведении методической работы, изучении, обобщении и распространении	Постоянно	Яхина Ю.В, Тисёлкина И.Д.

	педагогического опыта		
--	-----------------------	--	--

Подготовка нормативных документов

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений	До 15 сентября 2023 г.	Яхина Ю.В.
2.	Положение о проведении Педагогической встрече в рамках Большой учительской недели.	До 1 октября до 2023 г.	Яхина Ю.В.
3.	Положение о Педагогической встрече ветеранов образовательных учреждений	27 октября 2023 г.	Яхина Ю.В.
4.	Положение о научной конференции учащихся 3-11 классов	До 15 октября 2023 г.	Яхина Ю.В.
5.	Положение «Порядок проведения олимпиады учащихся начальных классов 2-4 классов»	До 20 октября 2023 г.	Яхина Ю.В.
6.	Положение о муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года-2023»	До 30 декабря 2022 г.	Яхина Ю.В.
7.	Положение о проведении интеллектуальных игр дошкольников 2024 г.	До 15 марта 2024 г.	Яхина Ю.В.

Семинары

№	мероприятие	название	сроки	место проведения
1.	Практико-ориентированный семинар	«Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации для развития интеллектуальных способностей детей»	До 30 ноября 2023 г.	МБОУ «Детский сад № 1 «Гуси-лебеди» п.Ола»
2.	Практико-ориентированный семинар	«Качество реализации программ воспитания: формы, средства, инструменты на примере нравственно-патриотического воспитания школьников»	До 15 декабря 2023	МКОУ СОШ с.Клёпка
3.	Практико-ориентированный семинар	«Воспитательный потенциал системы дополнительного образования: новые возможности и варианты»	До 28 февраля 2023 г.	МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола»
4.	Практико-ориентированный семинар	«Педагогическая мастерская. Система работы по повышению качества обучения математике»	До 15 марта 2023 г.	МКОУ «СОШ п.Армань»
5.	Практико-ориентированный семинар	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников: усвоение норм и ценностей, формирование установок»	До 30 апреля 2024 г.	МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола»

Организация и проведение окружных мероприятий

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Муниципальный конкурс методических разработок по финансовой грамотности «Воспитаем финансиста!»	с 15.05.2023-15.11. 2023г.	ГМК, ОУ
2.	Муниципальный конкурс «Лучшие практики наставничества»	с 01.03.2023-07.12. 2023г.	ГМК, ОУ
3.	Проведении Педагогической встречи в рамках Большой учительской недели.	06.10.2023г.	ГМК, ОУ
4.	Проведение педагогической встречи ветеранов образовательных учреждений	10.11.2023г.	ГМК
5.	Научная конференция учащихся 3-11 классов	с 07.11.2023 г-31.11.2024 г.	ГМК, ОУ
6.	Районная олимпиада учащихся 2-4 классов общеобразовательных учреждений	с 16.11.2023 г - 22 .12.2023 г.	ГМК, ОУ
7.	Муниципальный конкурс «Педагог года-2023»	до 28 февраля 2023 г	ГМК, ОУ
8.	Интеллектуальные игры среди воспитанников ДОУ	до 30 апреля 2024 г.	ГМК, ОУ

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
от 25.09. 2023 г. № 187

Состав окружного методического объединения воспитателей дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ольского муниципального округа на 2023-2024 учебный год

Латышева Е.С., воспитатель МКДОУ «Детский сад «Пушинка» п.Армань»;
Рыгзымова В.А воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Гуси- лебеди»п.Ола»
Бондарева Т.М., воспитатель МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Клёпка»;
Боровская Н.Н., воспитатель МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола»;
Матиешина Т.Ф., воспитатель МКОУ «Начальная школа-детский сад с.Гадля»;
Емец А.А., музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола»;
Васина О.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Гуси-лебеди» п.Ола»;
Полякова Е.А., воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Гуси-лебеди» п.Ола»;
Пугач Н.А., воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Гуси- лебеди»п.Ола» .

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
От 25.09. 2023 г. № 187

**План работы
окружного методического объединения воспитателей дошкольных
образовательных учреждений Ольского муниципального округа
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>1. Утверждение плана работы методического объединения педагогов дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год. 2. Развитие познавательной-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста через экспериментальную деятельность (из опыта работы). 3. Воспитатель и родитель: диалог или монолог? 4. Социальное развитие детей на основе регионального компонента. 6. Работа с одарёнными детьми в условиях ДОУ</p>	до 15 ноября 2023 г.	Яхина Ю.В., Тисёлкина И.Д., члены ОМО
2.	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>1. Моя педагогическая находка. Повышение качества образования дошкольников путём использования накопленного опыта и инновационных технологий в условиях ФАП ДО. 2. Ранний возраст- важный этап в развитии ребёнка. 3. Эффективные практики использования цифровых образовательных ресурсов в развивающем пространстве ДОУ. 4. Подвижные игры как средство социализации и развития двигательной активности детей дошкольного возраста.</p>	до 27 декабря 2023 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО

3.	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Развитие художественно-творческих способностей детей и погружение в культуру России посредством участия в различных проектах.</p> <p>2. Ментальная арифметика как эффективная методика для интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста</p> <p>3. Квинтэссенция успеха. Моя разработка на тему «Безопасность дошкольника» (из опыта работы)</p> <p>4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды для формирования основ финансовой грамотности воспитанников ДОУ.</p> <p>5. О проведении Интеллектуальных игр в 2024 году.</p>	до 28 февраля 2024 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО
4.	<p style="text-align: center;">Итоговое заседание №4</p> <p>1. Анализ работы методического объединения педагогов дошкольных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году, постановка целей и задач на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста как эффективное средство развития речи.</p> <p>3. Квест –технология и опыт её применения в образовательном процессе ДОУ при реализации требований ФГОС.</p> <p>4. Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы.</p>	до 30 апреля 2024 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
От 25.09. 2023 г. № 187

Состав

окружного методического объединения учителей общеобразовательных учреждений Ольского муниципального округа на 2023-2024 учебный год

Валуйская М.М., учитель начальных классов МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Тауйск»;

Алтухова Т.В., учитель начальных классов МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Клёпка»;

Надыршина А.О., учитель начальных классов МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Армань»;

Юхневич Е.Н., учитель начальных классов МКОУ «Начальная школа-детский сад с.Гадля».

Иванова Н.Г., учитель русского языка и литературы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Клёпка»;

Садовникова Е.В., учитель русского языка и литературы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Тауйск»;

Иванченко А.В., учитель физики и математики МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Армань»;

Моссашвили Т.Н., учитель английского языка МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Талон»;

Смирнова Л.А., учитель технологии МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Армань»;

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
От 25.09. 2023 г. № 187

**План работы
окружного методического объединения учителей общеобразовательных
учреждений Ольского муниципального округа на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>1. Утверждение плана работы методического объединения учителей образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке и проведении окружных предметных олимпиад учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году. 3. Об использовании методических материалов для учителей, внедряющих обновлённый ФГОС НОО, ООО и СОО 4. Формирование функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФОП.</p>	до 15 ноября 2023 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО
2.	<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Повышение качества образования школьников в условиях реализации ФОП»</p> <p>1. Развитие монологической речи школьников на уроках как средство повышения качества образования. 2. Дискуссия «Применения современных технологий как инструмента повышения качества образования в условиях внедрения обновлённого ФГОС НОО, ООО и СОО». 3. Повышение качества образования школьников путём использования накопленного опыта и инновационных технологий. 4. Совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации (из опыта работы). 5. Повышение качества образования школьников через применение модели наставничества. 6. Взаимопосещение и анализ уроков, обмен опытом как средство повышения компетентности педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО.</p>	до 27 декабря 2023 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО

3.	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Достижение успеха в реализации программ воспитания (из опыта работы). 2. Формирование духовно-нравственной культуры школьников средствами театральной деятельности. 3. Педагогические технологии работы с одарёнными детьми, составление ИОМ. 4. Пути повышения активности родителей в воспитательном пространстве школы. 5. Психологический тренинг. Конфликты и компромиссы в работе классного руководителя. 6. Ярмарка педагогических идей «Как сделать классное дело интересным и содержательным?» (из опыта работы)</p>	до 28 февраля 2024 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО
4.	<p style="text-align: center;">Итоговое заседание №4</p> <p>1. Анализ работы методического объединения учителей общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году, постановка целей и задач на 2024-2025 учебный год 2. Использование возможностей детских общественных объединений «Движение первых», «Орлята России» для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Развитие читательской грамотности- одна из ключевых задач деятельности педагога. 4. Программы летнего оздоровительного отдыха в 2024 году. 5. Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы.</p>	до 30 апреля 2024 г.	Яхина Ю.В. Тисёлкина И.Д. Члены ОМО