



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2011

№ 154

Ола

**О создании муниципального координационного штаба
по организации контроля подготовки и проведения капитального ремонта
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск»**

В целях осуществления контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск», Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный координационный штаб по организации контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципального координационного штаба по организации контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Муниципальном координационном штабе по организации контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ерисову И.А., заместителя главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по социальным вопросам-руководителя Управления культуры, спорта и молодёжной политики.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

Умр отр

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 05.04.2012 № 254

Состав

**муниципального координационного штаба по организации
контроля подготовки и проведения капитального ремонта
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»**

1. Форостовский Валерий Олегович - глава муниципального образования «Ольский городской округ», председатель Штаба;
2. Ерисова Ирина Алексеевна - заместитель главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по социальным вопросам-руководитель Управления культуры, спорта и молодёжной политики, заместитель председателя Штаба;
3. Махлай Наталия Юрьевна - ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ», секретарь Штаба;
4. Сычев Иван Леонидович - руководитель Управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;
5. Голофаст Елена Васильевна - главный архитектор - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;

6. Назаренко Ольга Викторовна - и.о.руководителя) для Управления образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;
7. Кайль Елена Юрьевна - руководитель Управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;
8. Завьялова Тамара Валерьевна - заместитель начальника финансово-экономического отдела Управления образования муниципального образования «Ольский городской округ»;
9. Шахурдина Оксана Дмитриевна - директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»;
10. Шахурдина Наталья Николаевна - воспитатель группы кратковременного пребывания детей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»;
11. Звонова Ирина Андреевна (по согласованию) - представитель родительской общественности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»;
12. Дутчак Доминика Дмитриевна (по согласованию) - учащаяся 8 класса муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск».
-

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 05.04.2014 № 254

**Положение
о муниципальном координационном штабе по организации
контроля подготовки и проведения капитального ремонта
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный координационный штаб по организации контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск» (далее – штаб) является коллегиальным органом, созданным с целью выработки управленческих решений и принятия мер, направленных на обеспечение контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

2. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ШТАБА

2.1. Цель штаба - выработка управленческих решений и принятия мер, направленных на обеспечение контроля подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск».

2.2. Основными задачами штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и заинтересованных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтаюмск»;

2.2.2. организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и заинтересованных органов и организаций по вопросам организации образовательного процесса в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» в период подготовки и проведения капитального ремонта;

2.2.3. обеспечению выполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение цели и задач;

2.2.4. рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».

3. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ШТАБА

3.1. Внесение на рассмотрение вышестоящим органам исполнительной власти Магаданской области в установленном порядке предложений по проектам решений, принятие которых необходимо для своевременного выполнения плана капитального ремонта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».

3.2. Осуществление контроля за ходом выполнения строительных и ремонтных работ в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск», обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению.

4. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ШТАБА

4.1. Для выполнения возложенных задач штаб имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у органов исполнительной власти Магаданской области, общественных объединений, организаций;

4.1.2. привлекать при необходимости специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства, представителей ресурсоснабжающих организаций, иных экспертов и консультантов, заинтересованные отраслевые органы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ШТАБА

5.1. Работа штаба осуществляется в форме заседаний, на которых рассматриваются вопросы, включенные в повестку заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Руководство штабом осуществляет председатель штаба, а в случае его отсутствия - заместитель председателя штаба.

5.3. Председатель штаба:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

5.3.2. принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба;

5.3.3. ведет заседание штаба;

5.3.4. подписывает протоколы заседаний штаба;

5.3.5. дает рекомендации членам штаба;

5.3.6. инициирует изменение состава штаба;

5.3.7. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.

5.4. Заместитель председателя штаба осуществляет по поручению председателя штаба отдельные его полномочия и замещает председателя Штаба в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.5. Секретарь штаба:

5.5.1. готовит проект повестки заседаний штаба;

5.5.2. ведет и оформляет протоколы заседания штаба;

5.5.3. организует документооборот, контроль исполнения решений Штаба и поручений председателя штаба.

5.5.4. организует участие в заседаниях штаба членов штаба, а также при необходимости представителей заинтересованных органов, экспертов и консультантов.

5.6. штаб правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего числа его членов.

5.7. Члены штаба имеют право:

5.7.1. выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.

5.7.2. использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.

5.7.3. разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности штаба.

5.8. Члены штаба присутствуют на заседаниях лично.

5.9. Решения штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. При голосовании каждый член штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов штаба голос председателя штаба (в случае его отсутствия - заместителя председателя штаба) является решающим.

5.10. Решение штаба оформляется протоколом, который подписывается председателем штаба и секретарем штаба.

5.11. Протоколы штаба и иные документы, образующиеся в ходе деятельности штаба, хранятся у секретаря штаба в течение срока, установленного для такого вида деятельности.