



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Руководитель Управления образования
Администрации Ольского муниципального округа

П Р И К А З

10.01.2023г.

Ола

№ 2

Об утверждении Положения о стимулировании руководителей образовательных учреждений, критериев оценивания и целевых показателей оценки эффективности деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2012 № 08-400 «О показателях эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся», в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 13.12.2016 года № 990 «Об оплате труда работников административно-управленческого персонала муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ», Положением об Управлении образования Администрации Ольского Ольский муниципальный округ Магаданской области, утвержденного решением Собрания представителей Ольского муниципального округа от 23.12.2022 года № 150-РН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить Положение о стимулировании руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

1.2. Утвердить целевые показатели и критерии оценивания эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

1.3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке деятельности и стимулирования руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Утвердить состав Комиссии по оценке деятельности и стимулирования руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Зеленковой ОН., заместителю руководителя Управления образования Ольского муниципального округа:

2.1. организовать работу комиссии по оценке эффективности деятельности и стимулирования руководителей образовательных учреждений.

3. Лабодиной В.В., делопроизводителю городского методического кабинета Управления образования Ольского муниципального округа:

3.1. довести до сведения руководителей настоящий приказ;

3.2. произвести заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями образовательных учреждений в части установления целевых показателей и критериев оценивания эффективности деятельности.

4. Просвириной А.Г., начальнику финансово-экономического отдела Управления образования Ольского муниципального округа:

4.1. осуществлять контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда образовательных учреждений.

5. Считать утратившими силу:

5.1. Приказ руководителя Управления образования муниципального образования «Ольский городской округ» от 15.10.2018 года № 1 «Об утверждении Положения о премировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.В.Назаренко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
от 10.01 2023 года № 2

**Положение
о стимулировании руководителей образовательных учреждений
муниципального образования «Ольский муниципальный округ
Магаданской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2012 № 08-400 «О показателях эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся», Постановлением Главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 13.12.2016 года № 990 «Об оплате труда работников административно-управленческого персонала муниципальных учреждений «Ольский городской округ», Положением об Управлении образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденного решением Собрания представителей Ольского муниципального округа от 23.12.2022 года № 150-РН.

1.2. Положение определяет порядок осуществления стимулирования руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Управление образования).

1.3. Положение разработано и вводится в целях повышения материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений по выполнению комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности образовательных учреждений, качества предоставления образовательных услуг, профессионального мастерства руководителя, его творческого отношения к делу, инициативности, стремления к совершенствованию деятельности учреждений, а также усиления роли оплаты труда в достижении высоких результатов, как для руководителя, так и для работников учреждения.

1.4. Стимулирование руководителей (премирование) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих образовательных учреждений на текущий финансовый год с учетом соотношения уровня заработной платы руководителя образовательного учреждения к уровню заработной платы работников возглавляемого учреждения.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Руководителям образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- прочие выплаты.

2.2. Назначение выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений осуществляется на основании следующих основных направлений их деятельности:

- Уставная деятельность и соответствие требованиям законодательства;
- финансово-хозяйственная деятельность
- кадровая политика и исполнительская дисциплина;
- информационная открытость деятельности;
- обеспечение качества образования образовательной деятельности;
- организация работы учреждения в летний период.

2.3. По каждому направлению деятельности образовательного учреждения определяются целевые показатели и критерии эффективности.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования, ежемесячно расчётным путём определяет премиальный фонд руководителя образовательного учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда каждого конкретного учреждения в зависимости от доведенных лимитов и потребности на год.

2.5. Нераспределенный остаток годовых бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений, может использоваться на стимулирование работников данного учреждения.

2.6. Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие или год) руководителю образовательного учреждения производится по результатам оценки деятельности образовательного учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей и критериев эффективности, личного вклада руководителя в осуществление целей и основных видов деятельности, определенных Уставом

1.4. Стимулирование руководителей (премирование) осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих образовательных учреждений на текущий финансовый год с учетом соотношения уровня заработной платы руководителя образовательного учреждения к уровню заработной платы работников возглавляемого учреждения, установленного Администрацией муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Руководителям образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие или год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- прочие выплаты.

2.2. Назначение выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений осуществляется на основании следующих основных направлений их деятельности:

- Уставная деятельность и соответствие требованиям законодательства;
- финансово-хозяйственная деятельность
- кадровая политика и исполнительская дисциплина;
- информационная открытость деятельности;
- обеспечение качества образования образовательной деятельности;
- организация работы учреждения в летний период.

2.3. По каждому направлению деятельности образовательного учреждения определяются целевые показатели и критерии эффективности.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования, ежемесячно расчётным путём определяет премиальный фонд руководителя образовательного учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда каждого конкретного учреждения в зависимости от доведенных лимитов и потребности на год.

2.5. Нераспределенный остаток годовых бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений, может использоваться на стимулирование работников данного учреждения.

2.6. Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие или год) руководителю образовательного учреждения производится по результатам оценки деятельности образовательного учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей и критериев эффективности, личного вклада руководителя в осуществление целей и основных видов деятельности, определенных Уставом

образовательного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.7. Целевые показатели и критерии эффективности деятельности образовательных учреждений и руководителей образовательных учреждений, устанавливаются приказом руководителя Управления образования и отражаются в трудовом договоре с руководителями образовательных учреждений и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

2.8. Руководители образовательных учреждений в срок до 25 числа периода, следующего за отчетным, предоставляют в Комиссию по оценке деятельности образовательных учреждений (далее-Комиссия) при Управлении образования информацию для формирования оценки деятельности образовательного учреждения в соответствии с установленными целевыми показателями и критериями эффективности.

2.9. Комиссия по итогам рассмотрения аналитической информации и отчета руководителя образовательного учреждения об исполнении целевых показателей и соответствия критериям эффективности деятельности определяет степень их выполнения, которая оценивается суммированием количества баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.10. Определение размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) в зависимости от целевых показателей и критериев эффективности с учетом общего количества баллов производится по следующей формуле:

$$PCB = CФ_n : M_б \times K_б,$$

где: PCB – размер стимулирующих выплат (премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год));

CФ_n – стимулирующий фонд учреждения за рассматриваемый период;

M_б – максимальное возможное количество баллов;

K_б – количество набранных баллов.

2.11. Понижающими факторами при подсчете баллов являются следующие показатели:

2.11.1. наличие неснятого дисциплинарного взыскания – до 5 баллов;

2.11.2. наличие письменных жалоб родителей на предоставление образовательных услуг – до 5 баллов;

2.11.3. установление фактов некорректного поведения педагогов с обучающимися – до 5 баллов;

2.11.4. наличие конфликтных ситуаций между обучающимися – до 5 баллов;

2.11.5. наличие отрицательных результатов по итогам проверки различными контролирующими и надзорными органами – до 5 баллов.

2.12. В соответствии с полученными баллами устанавливается размер премии за соответствующий период, выплата которой производится руководителю образовательного учреждения на основании приказа руководителя Управления образования.

При увольнении руководителя образовательного учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который

осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.13. При выявлении грубых нарушений премия руководителю образовательного учреждения не выплачивается.

2.14. По решению Управления образования, с учетом раздела 2 настоящего Положения, в пределах годового объема средств бюджетных ассигнований, выделенных на выплаты стимулирующего характера руководителя, могут выплачиваться премия за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения руководителей образовательных учреждений за оперативность и качественный результат труда), в размере не более двух должностных окладов в текущем финансовом году.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом руководителя
 Управления образования
 Администрации
 Ольского муниципального округа
 от 10.01. 2023 года № 2

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений
 муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

№	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, балл	Расчет показателя	Отчет руководителя по показателям
1. Уставная деятельность						
1.1.	Соблюдение законодательства Российской Федерации, Магаданской области по осуществлению деятельности учреждения	Отсутствие фактов нарушения уставной деятельности	Отсутствие нарушений уставной деятельности	5	5	
			Наличие нарушений уставной деятельности	-5		
1.2.	Обеспечение законных прав и интересов обучающихся / — воспитанников/работников/родителей (законных представителей)/получателей услуг/	Отсутствие фактов нарушений прав и интересов обучающихся/воспитанников/работников/родителей (законных представителей)/получателей услуг, отсутствие жалоб, предписаний	Отсутствие нарушений, жалоб	5	5	
			Наличие нарушений, жалоб	-5		
2. Финансово-хозяйственная деятельность						

2.1.	Целевое и эффективное использование средств фонда оплаты труда при достижении индикативных показателей по заработной плате педагогических работников, минимального размера оплаты труда вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	достижение индикативных показателей по заработной плате педагогических работников, МРОТ вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	100%	5	5	
		недостижение индикативных показателей по заработной плате педагогических работников, МРОТ вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	менее 100%	0		
2.2.	Целевое и эффективное использование средств фонда материального обеспечения, средств на организацию питания, межбюджетных трансфертов федерального бюджета	выполнение плана мероприятий	100%	5	5	
		частичное выполнение плана мероприятий	80-99%	3		
		невыполнение плана мероприятий	менее 80%	1		
2.3.	Развитие материально-технической базы учреждения. Выполнение программы развития учреждения	выполнение плана мероприятий	100%	5	5	
		частичное выполнение плана мероприятий	80-99%	3		
		невыполнение плана мероприятий	менее 80%	1		
2.4.	Результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения в отчетном периоде	Отсутствие нарушений, выполнение плана ФХД	5	5	

	(МЗ, БС)	осуществлялась без нарушений. Выполнение плана ФХД	Наличие нарушений, невыполнение плана ФХД	-5		
3. Кадровая политика. Исполнительская дисциплина						
3.1.	Повышение квалификации и профпереподготовка сотрудников	Наличие педагогов, принявших участие в курсах повышения квалификации, профпереподготовки	наличие	5	5	
			отсутствие	0		
3.2.	Исполнительская дисциплина руководителя	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, ПТВР	отсутствие нарушений	5	5	
			наличие нарушений	-5		
3.3.*	Организация, проведение и участие педагогов в различных конкурсах, олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского уровней	Участие педагогов в муниципальных, областных, региональных, Всероссийских мероприятиях соревнованиях, олимпиадах	Наличие призовых мест	5	5	
			Участие	3		
3.4.	Своевременное предоставление отчетности	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Отчетность предоставлена в срок, без ошибок	5	5	
			Нарушения сроков и наличие ошибок в отчетности	-5		
4. Информационная открытость						
4.1.	Своевременное размещение информации на сайте организации, госпабликах в соответствии с	Полное и своевременное размещение информации на сайтах, госпабликах	Полное и своевременное размещение информации на сайтах, госпабликах	5	5	

	нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отсутствие необходимой информации или размещение информации с нарушением сроков	Отсутствие необходимой информации или размещение информации с нарушением сроков	-5		
4.2.	Своевременное размещение информации на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Полное и своевременное размещение информации на сайте	Полное и своевременное размещение информации на сайте	5	5	
		Отсутствие необходимой информации или размещение информации с нарушением сроков	Отсутствие необходимой информации или размещение информации с нарушением сроков	-5		
5. Обеспечение качества образовательной деятельности						
5.1.*	Обеспечение качества образовательного процесса. Выполнение показателей качества обученности, качества знаний, ГИА, показателей мониторингов, выполнение программ, диагностики за отчетный период	выполнение показателей	80-100%	5	5	
		частичное выполнение показателей	40-80%	3		
		невыполнение показателей	менее 40%	0		
5.2.	Реализация программы воспитания. Выполнение мероприятий рабочей программы воспитания,	выполнение в полном объеме	100%	5	5	
		частичное выполнение плана	80-99%	3		

	календарного плана воспитательной работы, календаря образовательных событий за отчетный период	невыполнение плана	менее 80%	0		
5.3.	Охват дообразованием, востребованность и качество дополнительных общеразвивающих программ	выполнение показателей	80-100%	5	5	
		частичное выполнение показателей	40-80%	3		
		невыполнение показателей	менее 40%	-5		
5.4.	Организация питания. Обеспечение качества питания, соблюдения норм	выполнение в полном объеме	100%	5	5	
		частичное выполнение норм	80-99%	3		
		невыполнение норм	менее 80%	0		
5.5.	Организация, проведение и участие обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и тд.	Участие обучающихся в муниципальных, областных, региональных, Всероссийских соревнованиях, конкурсах, фестивалях соревнованиях, олимпиадах	Наличие призовых мест	5	5	
			Участие	3		
			отсутствие участников	0		
5.6.	Своевременное выполнение мероприятий и достижение показателей национальных проектов, государственных и иных программ, мероприятий	Выполнение установленных сроков работ и услуг, поставки товаров, показателей в рамках мероприятий госпрограмм, региональных проектов, достижение показателей региональных проектов	100%	5	5	
			80-99%	3		
			менее 80%	1		
5.7.	Эффективность работы в сфере охраны труда,	Отсутствие факторов и случаев травматизма	Отсутствие	5	5	

	безопасности обучающихся, сотрудников		Наличие	0		
5.8.	Результаты независимой оценки качества образования. Выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образования	выполнение плана мероприятий	100%	5	5	
		частичное выполнение плана мероприятий	80-99%	3		
		невыполнение плана мероприятий	менее 80%	0		
6. Организация работы образовательного учреждения в летний период						
6.1.	Организация летней оздоровительной кампании	Выполнение плана мероприятий, охвата детей летним отдыхом и оздоровлением, освоение средств	100%	5	5	
			80-99%	3		
			менее 80%	0		
6.2.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Готовность учреждения к новому учебному году. Выполнение плана мероприятий	100%	5	5	
			80-99%	3		
			менее 80%	1		

Количество баллов по показателям эффективности за _____ 202__ года составляет _____ баллов

Примечание: максимальное общее количество за отчетный период составляет 100. Показатели 3.3., 5.1. учитываются за периоды январь-июнь, сентябрь-декабрь, показатели 6.1., 6.2. за период июль-август.

100 баллов соответствуют 100% стимулирующего фонда руководителя учреждения за рассматриваемый период

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
Управления образования
Администрации
Ольского муниципального округа
от 10.01.2023 года № 2

**Положение о Комиссии по оценке деятельности и стимулирования
руководителей образовательных учреждений муниципального
образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по оценке деятельности и стимулирования руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Комиссия по оценке деятельности и стимулирования руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2012 № 08-400 «О показателях эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся», Постановлением Главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 13.12.2016 года № 990 «Об оплате труда работников административно-управленческого персонала муниципальных учреждений «Ольский городской округ», Положением об Управлении образования Администрации Ольского Ольский муниципальный округ Магаданской области, утвержденного решением Собрании представителей Ольского муниципального округа от 23.12.2022 года № 150-РН, настоящим приказом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Учреждение), подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и его руководителей на основе выполнения целевых показателей и критериев оценивания эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществлении задач и функций Учреждения, а

также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

1.4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений по стимулированию руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по итогам работы за отчетный период.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах гласности, открытости и демократии.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется при Управлении образования Администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Управление образования) в количестве не менее 3 человек из числа специалистов структурных подразделений.

2.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря, которые оповещают членов о сроках заседания, проводят их и подписывают протоколы. При необходимости Комиссия проводит замену председателя и секретаря.

3. Порядок премирования руководителей образовательных учреждений

3.1. Комиссия проводит свои заседания ежемесячно в трехдневный срок с момента представления Управлению образования аналитической информации о показателях деятельности Учреждений за отчетный период (месяц, квартал и (или) год), являющейся основанием для премирования руководителей Учреждений.

3.2. Руководитель Учреждения обязан не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комиссию информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.3. Информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, предоставленная в Комиссию по истечении установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

3.4. По итогам рассмотрения информации о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, Комиссия проводит оценивание деятельности руководителя по каждому критерию, определяя общее число баллов, набранных руководителем по результатам оценивания его деятельности.

3.5. Комиссия принимает решение по результатам оценивания руководителя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.6. В соответствии с общим количеством баллов, набранных руководителем, расчетным путем согласно формуле определяется размер

премии по итогам работы (за месяц, квартал и (или) год) в зависимости от целевых показателей и критериев эффективности. Комиссия принимает решение о размерах суммы премирования большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ о поощрении руководителя Учреждения за отчетный период.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание любого члена администрации Учреждения для пояснений по существу вопроса, если в этом возникает необходимость.

3.7. В случае несогласия большинства членов Комиссии с показателями премирования по тому или иному руководителю Учреждения Комиссия обязана внимательно изучить причины несогласия и внести показатели премирования повторно.

3.10. Администрация Учреждения обязана уведомлять Комиссию о наличии письменных жалоб родителей, дисциплинарных нарушений и конфликтных ситуаций за отчетный период.
