



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Руководитель Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2021

№ 129

Ола

О проведении диагностического этапа реализации модели наставничества в образовательных учреждениях

На основании плана работы Комитета образования на 2021 год, приказа министерства образования № 887/11 от 29.12.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества, в целях реализации механизма наставничества в образовательных учреждениях Ольского городского округа:

1. Провести диагностический этап реализации модели наставничества в образовательных учреждениях.

2. Утвердить:

2.1. форму анкеты для проведения диагностического этапа модели наставничества «учитель – ученик», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2.2. форму анкеты для проведения диагностического этапа модели наставничества «учитель – учитель», согласно приложению № 2;

2.3. форму заявления наставника и наставляемого для модели наставничества «учитель – ученик», согласно приложению № 3;

2.4. форму заявления наставника и наставляемого для модели наставничества «учитель – учитель», согласно приложению № 4;

2.5. форму согласия на обработку персональных данных наставника и наставляемого для модели наставничества «учитель – ученик», согласно приложению № 5;

2.6. форму согласия на обработку персональных данных наставника и наставляемого для модели наставничества «учитель – учитель», согласно приложению № 6;

2.7. форму для обработки анкет, согласно приложению № 7.

3. Комитету образования обеспечить:

3.1. нормативно-правовую и аналитическую основу проведения диагностического этапа реализации модели наставничества в образовательных учреждениях;

3.2.организацию и координацию деятельности образовательных учреждений по вопросам проведения диагностического этапа реализации модели наставничества в образовательных учреждениях;

3.3.осуществление контроля за проведением диагностического этапа реализации модели наставничества в образовательных учреждениях;

3.4.размещение на сайте Комитета образования информации о проведении диагностического этапа реализации модели наставничества в образовательных учреждениях.

4. Руководителям образовательных учреждений (Ивченко В.В.,Яцыне Н.И., Фадееву В.К.,Валуйскому В.К.,Москвиной Т.Н, Вылковой Е.Ю.,Шахурдиной О.Д., Муксиновой В.В., Насоновой Л.А.,Черныш О.Н.,Новгородовой О.Е.,Ончуковой Ф.В.):

4.1.провести диагностический этап реализации модели наставничества в образовательных учреждениях, согласно приложению № 1, № 2 до 26 ноября 2021 года;

4.2.предоставить до 03 декабря 2021 года результаты диагностического этапа реализации модели наставничества в образовательных учреждениях Ольского городского округа, согласно приложению № 7.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Яхину Ю.В., заведующего городским методическим кабинетом.

И.о. руководителя



О.В. Назаренко

Анкета наставляемого (форма наставничества - «учитель-ученик»)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да / нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность организованных для Вас мероприятий, подразумевающих развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демокони, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемое качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

12. Что особенно ценно для Вас в программе?

13. Рады ли Вы участию в программе наставничества? [да / нет]

Анкета наставника (форма наставничества - «учитель-ученик»)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да / нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вам важен комфорт в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организации Вами мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений обучающихся (профорientационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый сможет овладеть необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый сможет овладеть необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемая эффективность отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно остаться довольным вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

14. Рады ли Вы, что участвуете в программе наставничества? [да / нет]

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением и.о. руководителя
Комитета образования
МО «Ольский городской округ»
от 03.11 2021 г. № 129
Форма 1

Анкета наставляемого (форма наставничества - «учитель-учитель»)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да / нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	------------	---------

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

Анкета наставника (форма наставничества - «учитель-учитель»)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да / нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

13. Что особенно ценно для Вас в программе?

14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1 - 2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	------------	---------

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да / нет]

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением и.о. руководителя
Комитета образования
МО «Ольский городской округ»
от 03.11. 2021 г. № 129

Форма 1
Форма заявления наставляемого несовершеннолетнего(ученик)

Директору
«*Название организации*»
ФИО

(полные ф.и.о. и должность
наставляемого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим (ей) в качестве наставляемого в Программе наставничества «*Название организации*» на 202_ - 202_ учебный год.

Контакты наставляемого: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю: согласие родителей (законных представителей)

С региональной программой наставничества ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявления наставляемого совершеннолетнего (ученик)

Директору
«*Название организации*»
ФИО

(полные ф.и.о. и должность
наставляемого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим (ей) в качестве наставляемого в Программе наставничества «*Название организации*» на 202_ - 202_ учебный год.

Контакты наставляемого: тел. _____ E-mail: _____

С региональной программой наставничества ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявления наставника (учителя)

Директору
«*Название организации*»
ФИО

(полные ф.и.о. и должность
кандидата в наставники)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим (ей) в отборе наставников в Программу наставничества «*Название организации*» на 202_ - 202_ учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на _____ листах
2. _____ на _____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С региональной программой наставничества ознакомлен(а).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением и.о. руководителя
Комитета образования
МО «Ольский городской округ»
от 03.11 2021 г. № 129

Форма 1

Форма заявления наставника (учителя)

Директору
«*Название организации*»
ФИО

(полные ф.и.о. и должность
кандидата в наставники)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим (ей) в отборе наставников в Программу наставничества «*Название организации*» на 202_ - 202_ учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

3. портфолио на ____ листах

4. _____ на ____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С региональной программой наставничества ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявления наставляемого

Директору
«*Название организации*»
ФИО

(полные ф.и.о. и должность
наставляемого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим (ей) в качестве наставляемого в Программе наставничества «*Название организации*» на 202_ - 202_ учебный год.

Контакты наставляемого: тел. _____ E-mail: _____

С региональной программой наставничества ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением и.о. руководителя
Комитета образования
МО «Ольский городской округ»
от 03 11 2021 г. № 129

Форма 1

Заявление-согласие

субъекта на обработку его персональных данных (несовершеннолетнего)

Я, _____,
далее – Субъект, (фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес, телефон)

Законного представителя: _____
(кем приходится обучающийся)

Обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося, полностью
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес, телефон)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие «*Полное название образовательной организации по Уставу*» (далее «Оператор»), расположенного по адресу: «*адрес*» на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, размещение информации на сайте Оператора.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия имя отчество; место работы или учебы, класс (группа) или должность, дата рождения; телефон; адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, вручения призов и подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте Оператора.

5. Обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Оператора.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ « _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Форма 2

Заявление-согласие

субъекта на обработку его персональных данных (совершеннолетнего)

Я, _____,

далее – Субъект, (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие «*Полное название образовательной организации по Уставу*» (далее «Оператор»), расположенного по адресу: «*адрес*» на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

3. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, размещение информации на сайте Оператора.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия имя отчество; место работы или учебы, класс (группа) или должность, дата рождения; телефон; адрес электронной почты.

5. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

6. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя,

отчество, дата рождения, с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, вручения призов и подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте Оператора.

6. Обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Оператора.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

ФИО

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением и.о. руководителя
Комитета образования
МО «Ольский городской округ»
от 03.11 2021 г. № 129

Заявление-согласие

субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,
далее – Субъект, (фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие «*Полное название образовательной организации по Уставу*» (далее «Оператор»), расположенного по адресу: «*адрес*» на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

5. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, размещение информации на сайте Оператора.

6. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия имя отчество; место работы или учебы, класс (группа) или должность, дата рождения; телефон; адрес электронной почты.

7. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

8. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, вручения призов и подарков, размещения на информационных стендах, на официальном сайте Оператора.

7. Обработка персональных данных прекращается по истечении 75 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Оператора.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

ФИО
