

**Протокол № 4**  
**Совещание с руководителями образовательных учреждений**  
**муниципального образования «Ольский городской округ»**  
**(На базе МКОУ «Начальная школа-детский сад с.Гадля»)**

от 18 декабря 2020 года

**Присутствуют:**

Сиротин И.А., председатель Коллегии, руководитель Комитета образования;  
Назаренко О.В., заместитель руководителя Комитета образования;  
Зеленкова О.Н., ведущий специалист общего отдела Комитета образования;  
Ивченко В.В., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола»;  
Фадеев В.К., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Клепка».  
Яцына Н.И., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Армань»;  
Валуйский А.К., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Тауйск»;  
Москвина Т.Н., директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Талон»;  
Ончукова Ф.В., директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Гадля»;  
Вылкова Е.Ю., директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Балаганное»;  
Черныш О.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола»;  
Новгородова О.Е., заведующий МБДОУ «Детский сад «Гуси-лебеди» п.Ола»;  
Насонова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Клёпка»;

**Отсутствовали:**

Шахурдина О.Д., директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» (отдаленность поселения);  
Слипченко Л.Е., директор МКОУ «Начальная общеобразовательная школа с.Ямск» (отдаленность поселения);  
Данжеева С.Х., и.о.директора МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п.Ола»;  
Муксинова В.В., заведующий МБДОУ «Детский сад «Пушинка» п.Армань».

**Повестка совещания:**

1. Об итогах организации учебно-воспитательного процесса в первом полугодии 2020-2021 учебного года.

Докладчик: Назаренко О.В., заместитель руководителя  
Комитета образования администрации  
муниципального образования «Ольский городской округ»

2. Об итогах аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2020 году.

Докладчик: Зеленкова О.Н., ведущий специалист  
Комитета образования администрации  
муниципального образования «Ольский городской округ»

3. Разное.

#### Ход заседания:

По первому вопросу слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией об итогах организации учебно-воспитательного процесса в первом полугодии 2020-2021 учебного года (Информация прилагается).

#### Назаренко О.В.:

- В 1 полугодии текущего учебного года в дошкольных учреждениях округа обеспечивалось полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

Выполнение плана детодней Комитетом отслеживается, кроме того, с апреля проводится ежедневный мониторинг посещаемости детей дошкольного учреждения. На сегодняшний день функционируют все дошкольные группы, посещаемость каждого воспитанника взять под контроль.

Проводимые учреждениями мероприятиями по сохранению здоровья обучающихся, их физическому развитию не позволяют допустить роста заболеваемости ОРВИ и др.

С 01.01.2021 вступает в силу Порядок осуществления образовательной деятельности по ООП ДО. Изменения в НПА.

#### Заслушав информацию Назаренко О.В. решили:

1. Данную информацию принять во внимание и использованию в работе.
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
  - 2.1. Проводить ежедневный мониторинг посещаемости детей дошкольного учреждения.
  - 2.2. Продолжить проведение мероприятий по сохранению здоровья обучающихся, их физического развития, чтобы не допустить роста заболеваемости ОРВИ и др.
  - 2.3. Провести анализ выполнения муниципального задания и планирование на 2021 год (отчет в январе 2021 года).
  - 2.4. Осуществлять контроль за сбором родительской платы за присмотр и уход в ДОУ.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 3.1. Сохранение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5».
  - 3.2. На контроле администрации школ посещаемость учащихся, индивидуальный подход к учащимся, испытывающим трудности в обучении.
  - 3.3. Создать в школе условия для восполнения пробелов в знаниях учащихся, имеющих академическую задолженность, трудности в обучении.

3.4. Держать на контроле работу по ликвидации имеющейся у учащегося задолженности, и дальнейшее обучение данной категории учащихся.

3.5. Особый подход к детям в период дистанционного обучения.

3.6. Анализ и контроль за выпускниками, их допуск к ГИА.

3.7. Проанализировать результаты диагностических, олимпиадных и всероссийских проверочных работ, наметить пути повышения качества математического образования.

3.8. НОКО школ в 2021 году (анкетирование, размещение информации на сайтах школ, на bus.gov.ru) Выполнение плана.

**По второму вопросу** слушали Зеленкову О.Н., ведущего специалиста Комитета образования с информацией об итогах аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2020 году.

(Информация прилагается).

**Зеленкова О.Н.:**

- Из 204 руководящих и педагогических работников за период с 01.01.2020 по 18.12.2020 года аттестацию прошли 17 педагогических работников (8,3% от общего количества), 12 сотрудников общеобразовательных учреждений, 5 - ДОУ;

- на установление высшей квалификационной категории – 7 чел.;
- на установление 1 квалификационной категории – 9 чел. (7 педагогов подтвердили 1 категорию);

- на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения» - 1 чел.;

на право занятия должности «Руководитель образовательного учреждения» планируется прохождение аттестации **Слипченко Л.Е.**, директор МКОУ «НОШ с.Ямск» (01.03.2021), **Муксинова В.В.**, заведующий МКДОУ «Детский сад «Пушинка» п.Армань» (01.05.2021)

- соответствие занимаемой должности – 21 чел. (ДОУ – 5, школы – 15, ЦДО – 1).

В 2020 году 89 % педагогов повысили квалификацию, что на 16% больше, чем в 2019 году (73%). Комплексные (108ч.), модульные курсы (16-40ч.), семинары (72ч.), профессиональная переподготовка (от 250ч.) и переподготовка по программе «Государственное и муниципальное управление» пройдены педагогами и руководителями учреждений в дистанционном формате.

Заслушав информацию Зеленковой О.Н. **решили:**

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 2.1. Взять под контроль своевременное прохождение педагогами аттестации и прохождение курсов повышения квалификации.
  - 2.2. Ежеквартально направлять в Комитет образования информацию по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, а также выписки из протоколов заседаний аттестационных комиссий образовательных учреждений.
  - 2.3. Продолжить работу по повышению квалификации и совершенствованию профессионального мастерства педагогов в межаттестационный период.

2.4. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации поварами образовательных учреждений.

**По третьему вопросу «Разное»** слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования администрации МО «Ольский городской округ».

**Назаренко О.В.:**

1. Обратит внимание на доведенные ЛБО по ЗП, налогам, ФМО и срочно внести свои предложения по их перераспределению. Заявки на ФМО предоставлять как можно раньше, не затягивать до конца года. Строго придерживаться ожидаемого исполнения за год. Не принимать обязательств сверх доведенных лимитов. Руководители несут ответственность за расходование средств по удаленности, категории, льготе ЖКУ. Своевременная сдача квитанций по льготе ЖКУ. Не допускать кредиторской задолженности по всем статьям. Не допускать дебиторки по родительской плате. Контроль за сбором родительской платы. Обратит внимание на работу бухгалтерской службы с КРИСТА.

2. Анализ фонда учебной литературы, планирование заказа учебников на предстоящий учебный год.

3. Обратит внимание на МР

- по классному руководству;
- по организации горячего питания;
- по дистанционному обучению;
- по организации работы анализа ВПР;
- по итоговому сочинению 9 кл.

4. Анализ наполнения сайтов, обратит внимание на информацию с персональными данными детей.

5. Антитеррористическая безопасность ОУ.

6. Вебинар по НПА дообразования, обратит внимание и используйте в работе.

7. НОКО в 2021 году в школах. Рейтинг школ с низкими показателями.

8. Наградные материалы на педагогических работников – в марте 2021 года.

Личные дела руководителей (своевременно сдавать секретарю все изменяющиеся документы).

9. Выполнение требований СанПиН по предотвращению коронавируса.

10. НСУР (Н.И. Яцына, О.Г. Акмурзина).

11. Провести работу с коллективами, родителями, обучающимися об обращении по всем возникающим вопросам сначала к руководителям ОУ, затем в Комитет образования.

Заслушав информацию Назаренко О.В. **решили:**

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

Председатель

Секретарь

И.А. Сиротин

О.Н. Зеленкова