

**Протокол № 2**  
**Совещание с руководителями образовательных учреждений**  
**муниципального образования «Ольский городской округ»**  
**от 29 мая 2020 года**

**Присутствуют:**

Сиротин И.А., председатель Коллегии, руководитель Комитета образования;  
Назаренко О.В., заместитель руководителя Комитета образования;  
Зеленкова О.Н., ведущий специалист общего отдела Комитета образования;  
Чуйко Л.М., ведущий специалист общего отдела Комитета образования;  
Ивченко В.В., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола»;  
Фадеев В.К., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Клепка».  
Яцына Н.И., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Армань»;  
Валуйский А.К., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Тауйск»;  
Москвина Т.Н., директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Талон»;  
Ончукова Ф.В., директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Гадля»;  
Вылкова Е.Ю., директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Балаганное»;  
Черныш О.Н., заведующий МКДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола»;  
Новгородова О.Е., заведующий МКДОУ «Детский сад «Гуси-лебеди» п.Ола»;  
Кириченко М.В., заведующий МКДОУ «Детский сад «Пушинка» п.Армань»;  
Насонова Л.А., заведующий МКДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Клёпка»;  
Волкова И.А., директор МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п.Ола».

**Отсутствовали:**

Шахурдина О.Д., директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» (отдаленность поселения);  
Аюрова Р.Ж., директор МКОУ «Начальная общеобразовательная школа с.Ямск» (отдаленность поселения).

**Повестка совещания:**

**1. О завершении 2019-2020 учебного года, о подготовке к ГИА-2020 и комплектовании образовательных учреждений на новый 2020-2021 учебный год.**

Докладчик: Назаренко О.В., заместитель руководителя  
Комитета образования администрации  
муниципального образования «Ольский городской округ»

**2. Организация и проведение летней кампании детей - 2020. Отчеты руководителей о подготовке к работе ЛОЛ в летний период.**

Докладчик: Чуйко Л.М., ведущий специалист  
Комитета образования администрации  
муниципального образования «Ольский городской округ»,  
Содокладчики: руководители ОУ  
(МКОУ «СОШ п.Ола», МКОУ «СОШ п.Армань»,  
МКОУ «СОШ с.Клепка», МКОУ «СОШ с.Тауйск»,  
МКОУ «ООШ с.Талон», МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола»)

**3. О подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году.**

Докладчик: Зеленкова О.Н., ведущий специалист  
Комитета образования администрации  
муниципального образования «Ольский городской округ»

**4. Информация о подготовке программно- методического обеспечения на 2020-2021 учебный год, отчет руководителей образовательных учреждений о комплектовании ОУ учебниками, учебно-методической литературой.**

Докладчик: Яхина Ю.В., заведующий ГМК  
Комитета образования администрации  
муниципального образования «Ольский городской округ»,  
Содокладчики: руководители ОУ

**5. Разное.**

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией о завершении 2019-2020 учебного года, о подготовке к ГИА-2020 и комплектовании образовательных учреждений на новый 2020-2021 учебный год.

(Информация прилагается).

Заслушав информацию Назаренко О.В. **решили:**

1. Данную информацию принять во внимание и использование в работе.
2. Подготовить необходимый для комплектования пакет документов на новый 2020-2021 учебный год.

**По второму вопросу** слушали Чуйко Л.М., ведущего специалиста Комитета образования, руководителей ОУ с информацией об организации и проведении летней кампании детей – 2020. (Информация прилагается).

Заслушав информацию Чуйко Л.М., руководителей ОУ **решили:**

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.
2. Руководителям образовательных учреждений:

- 2.1. Принять меры по выполнению показателей плана-прогноза организации отдыха детей в 1 смену 2020 года, сверив ГКУ «Ольский социальный центр» списки детей категории ТЖС.
- 2.2. Осуществлять ежедневное взаимодействие с детьми, зачисленными на онлайн-смену.
- 2.3. Получить заключение, подтверждающее соответствие СанПиН для ЛОЛ.
- 2.4. Заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении услуг в дистанционной форме и предоставлении продуктового набора ребенку.
- 2.5. Направить в Комитет образования утвержденные планы деятельности отрядов в режиме онлайн-смены в срок до 01.06.2020г.
- 2.6. Направить в Комитет образования сведения о списочном составе детей, зачисленных в 1 онлайн-смену в срок до 03.06.2020г.
- 2.7. Освещать в СМИ работу ЛОЛ в режиме онлайн-смены.

**По третьему вопросу** слушали Зеленкову О.Н., ведущего специалиста Комитета образования с информацией о подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году.

(Информация прилагается).

**По четвертому вопросу** слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

(Информация прилагается).

**Сиротин И.А.:**

- На основании вышеизложенного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 2.1. Рассмотреть вопрос об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года, проанализировать систему подготовки учащихся по предметам с низким качеством выполнения олимпиадных заданий, принять необходимые меры по качественной подготовке учащихся к предметным олимпиадам.
  - 2.2. Отметить качественную работу педагогов МКОУ «СОШ п.Ола» по организации проверки работ участников олимпиад.
  - 2.3. Предусмотреть выделение часов из компонента образовательного учреждения, внеурочной деятельности на организацию работы с одаренными детьми и подготовку школьников к участию в олимпиадном конкурсном движении.
  - 2.4. Обеспечить планомерную качественную подготовку учащихся в олимпиадном конкурсном движении на основе олимпиадных заданий 2019-2020 учебного года. (При подготовке к олимпиаде учитывать типичные ошибки при выполнении заданий, методические рекомендации центральных предметных комиссий, использовать возможности образовательных порталов).
  - 2.5. Рассмотреть вопрос участия в курсах повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников и работе с талантливыми и одаренными детьми.

2.6. Держать на контроле работу по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей в различных сферах деятельности.

- Кто за данные предложения прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

**По пятому вопросу** слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией о подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации в 2020 году.

(Информация прилагается).

**Сиротин И.А.:**

- На основании вышеизложенного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обратить внимание на следующие моменты:

2.1. Заказ аттестатов.

2.2. Анализ имеющейся в учреждении оргтехники для проведения ГИА, приобретение недостающей техники, средств обучения (сменные картриджи, бумага, словари, гелиевые ручки, атласы и т.д.).

2.3. Создание НПА по подготовке и проведению ГИА.

2.4. Работа с родителями, их ознакомление с НПА, порядком проведения ГИА и т.д.

2.5. Работа с учащимися: отработка ошибок, допущенных на пробных ЕГЭ, ОГЭ, повторное ознакомление с порядком проведения ГИА.

2.6. Работа с организаторами, их обучение и ознакомление под роспись со всеми инструктивно-методическими материалами, приказами. Контроль за прохождением обучения на учебной платформе после получения всеми организаторами ГИА паролей.

2.7. Члены ГЭК, общественные наблюдатели.

2.8. Своевременное внесение изменений в базу данных участников ГИА.

2.9. Работа горячей линии в Министерстве образования, Комитете образования по вопросам ГИА.

2.10. Участие в апробации (май 2020г.), отработка и предупреждение ошибок, допущенных организаторами.

2.11. Тестирование системы видеонаблюдения.

2.12. Информационные порталы подготовки к ГИА.

2.13. Контроль Комитета образования за подготовкой к ГИА (апрель-май 2020г.).

- Кто за данные предложения прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

### **Шестой вопрос «Разное»**

**Назаренко О.В.:**

- Обращаю ваше внимание на следующие вопросы:

1. Активизировать участие педагогов в муниципальных и областных конкурсах.
2. Производить своевременную оплату коммунальных услуг всеми работниками ОУ.
3. Обеспечить переход на электронные трудовые книжки (до 01.07.2020г. – выдать работникам уведомления и получить от них заявления).
4. Своевременно предоставить отчеты по самообследованию.
5. Своевременно предоставить справки о доходах.
6. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ, коронавируса.
7. Дистанционное обучение в период карантина. Ознакомление родителей и учащихся с порталами и ресурсами «Российская электронная школа», ФИПИ, «Яндекс. Учебник», «ЯКласс», банки демоверсий на сайтах ОГЭ, ЕГЭ и др. Индивидуальные консультации для учащихся.
8. Доступная среда. Приобретение по возможности табличек, тактильных дорожек и т.д.
9. Некорректное поведение отдельных педагогов на мероприятиях, несоблюдение ими педагогической этики.
10. Презентация по персональным данным. Провести ревизию документов, локальных актов, приведение их в соответствие. Проверить наличие согласий на обработку персональных данных. Провести работу с родителями, педагогами (если ребенок идет на конкурс, олимпиаду). Комитет образования является оператором по обработке персональных данных.
11. Профильная подготовка. Обратить внимание на письма Министерства образования Магаданской области от 16.03.2020г. № 1920 «О проекте поддержки семей с низким уровнем социально-экономического капитала», от 16.03.2020г. «О привлечении абитуриентов на автотранспортный профиль».
12. Новое в законодательстве. Министерство просвещения России письмом от 23.09.2019г. № 05-ПГ-МП-17877 разъяснило, что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Таким образом, перевод внутри образовательной организации регулируется локальными нормативными актами этой организации, при принятии которых должно учитываться мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов работников (при наличии таких представительных органов) (ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании»).

13. Курс ОРКСЭ – ориентир на модуль «Основы православной культуры».

14. Питание детей-инвалидов – бесплатно с 01.03.2020г., одноразовое.

15. Порядок учета детей и итоги 3 четверти.

16. Диктант «День памяти» 24.04.2020г.

17. Деловая игра для старшеклассников в ОЦК 25.04.2020г. в 11.00ч (ОСШ, АСШ, КСШ).

18. Анализ заключений ЦПМПК детей с ОВЗ.

**Сиротин И.А.:**

- Данную информацию прошу принять во внимание и использование в работе.

Кто за данное предложение прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

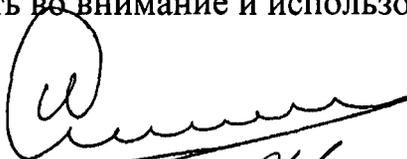
«Воздержался»- нет

Решение принято единогласно

**Решили:**

1. Информацию принять во внимание и использование в работе.

Председатель



И.А. Сиротин

Секретарь



О.Н. Зеленкова