

Протокол № 1
Совещание с руководителями образовательных учреждений
муниципального образования «Ольский городской округ»
(На базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола»)

от 20 марта 2020 года

Присутствуют:

Сиротин И.А., председатель Коллегии, руководитель Комитета образования;
Назаренко О.В., заместитель руководителя Комитета образования;
Зеленкова О.Н., ведущий специалист общего отдела Комитета образования;
Чуйко Л.М., ведущий специалист общего отдела Комитета образования;
Ивченко В.В., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Ола»;
Фадеев В.К., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Клёпка».
Яцына Н.И., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Армань»;
Валуйский А.К., директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Тауйск»;
Москвина Т.Н., директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Талон»;
Ончукова Ф.В., директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Гадля»;
Вылкова Е.Ю., директор МКОУ «Начальная школа – детский сад с.Балаганное»;
Черныш О.Н., заведующий МКДОУ «Детский сад №6 «Золотой ключик» п.Ола»;
Новгородова О.Е., заведующий МКДОУ «Детский сад «Гуси-лебеди» п.Ола»;
Кириченко М.В., заведующий МКДОУ «Детский сад «Пушинка» п.Армань»;
Насонова Л.А., заведующий МКДОУ «Детский сад «Берёзка» с.Клёпка»;
Волкова И.А., директор МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п.Ола».

Отсутствовали:

Шахурдина О.Д., директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» (отдаленность поселения);
Аюрова Р.Ж., директор МКОУ «Начальная общеобразовательная школа с.Ямск» (отдаленность поселения).

Повестка совещания:

1. Об итогах сдачи годовой отчетности, исполнении бюджета в 2019 году и задачах на 2020 год.

Докладчик: Слободян Т.В., и.о. начальника ФЭО
Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»

2. Об итогах проверок образовательных учреждений отделом финансового контроля министерством образования Магаданской области.

Докладчик: Сиротин И.А., руководитель
Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»

3. Об итогах проверки Комитета образования отдела надзора и контроля в сфере образования министерства образования Магаданской области.

Докладчик: Назаренко О.В., заместитель руководителя
Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»

4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

Докладчик: Назаренко О.В., заместитель руководителя
Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»

5. О подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации в 2020 году.

Докладчик: Назаренко О.В., заместитель руководителя
Комитета образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»

6. Разное.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Слободян Т.В., и.о. начальника ФЭО Комитета образования с информацией об итогах сдачи годовой отчетности, исполнении бюджета в 2019 году и задачах на 2020 год.

(Информация прилагается).

Сиротин И.А.:

- Заслушав информацию Слободян Т.В., предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. Руководителям образовательных учреждений в 2020 году:

2.1. Освоить в полном объеме средства ФМО, выделенные из областного бюджета.

2.2. При начислении заработной платы соблюдать индикативные показатели средней заработной платы педагогических работников общего, дошкольного и дополнительного образования, установленные Министерством образования Магаданской области на 2020 год:

- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений – 75 620,00 руб.;

- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей – 90 163,00 руб.;

- педагогические работники образовательных учреждений общего образования – 90 163,00 руб.

Все отклонения от указанных показателей требуют обязательного пояснения.

2.3. Соблюдать сроки и полноту подачи заявок на текущее финансирование через систему НПО «КРИСТА».

2.4. Соблюдать сроки, полноту и качество всей сдаваемой отчетности на бумажном или электронном носителях, а также в НПО «КРИСТА».

2.5. Соблюдать нормы закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетного кодекса РФ.

2.6. Не допускать образование кредиторской задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов в течение всего года и в целом за год, соблюдать сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца до 30 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца до 15 числа месяца следующего за предыдущим.

2.7. Усилить контроль за возмещением расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области, в частности контролировать оплату и сдачу квитанций по оплате коммунальных услуг педагогами учреждений.

2.8. С 20.03.2020 года в рамках отпускной кампании контролировать, чтобы денежные средства на приобретение билетов сотрудникам учреждений выдавали только наличными денежными средствами.

2.9. Заключать договоры, контракты в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Контролировать использование денежных средств по их целевому назначению.

- Кто за данные предложения прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» -нет

«Воздержался»-нет

Решение принято единогласно

По второму вопросу слушали Сиротина И.А., руководителя Комитета образования с информацией об итогах проверок образовательных учреждений отделом финансового контроля министерством образования Магаданской области.

(Информация прилагается).

Сиротин И.А.:

- На основании вышеизложенного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. Руководителям образовательных учреждений обратить внимание на важные моменты и не допускать следующих ошибок в работе:

2.1. Установление доплат созвучных с основным направлением работы специалиста недопустимо.

2.2. Доплаты за работу во вредных или опасных условиях труда должны устанавливаться в соответствии с положением об оплате труда и результатам специальной оценки условий труда, максимальный размер составляет 12%.

2.3. Премии должны устанавливаться ежемесячно. Категорически запрещено устанавливать ежемесячную премию на длительный период.

2.4. Оплата труда сторожей производится исходя только из суммированного учета рабочего времени. Сверхурочную работу нельзя заменять какими-либо другими доплатами.

2.5. Распределение премий в учреждениях должно проходить комиссионно.

2.6. При совмещении профессий (должностей) заработная плата работника может превышать размер 40 тыс. рублей, и, соответственно, данная доплата (5 тыс. рублей) не должна быть установлена.

- Кто за данные предложения прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

По третьему вопросу слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией об итогах проверки Комитета образования отделом надзора и контроля в сфере образования министерства образования Магаданской области.

(Информация прилагается).

Сиротин И.А.:

- На основании вышеизложенного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

- Кто за данное предложение прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

По четвертому вопросу слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

(Информация прилагается).

Сиротин И.А.:

- На основании вышеизложенного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Рассмотреть вопрос об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года, проанализировать систему подготовки учащихся по предметам с низким качеством выполнения олимпиадных заданий, принять необходимые меры по качественной подготовке учащихся к предметным олимпиадам.

2.2. Отметить качественную работу педагогов МКОУ «СОШ п.Ола» по организации проверки работ участников олимпиад.

2.3. Предусмотреть выделение часов из компонента образовательного учреждения, внеурочной деятельности на организацию работы с одаренными детьми и подготовку школьников к участию в олимпиадном конкурсном движении.

2.4. Обеспечить планомерную качественную подготовку учащихся в олимпиадном конкурсном движении на основе олимпиадных заданий 2019-2020 учебного года. (При подготовке к олимпиаде учитывать типичные ошибки при выполнении заданий, методические рекомендации центральных предметных комиссий, использовать возможности образовательных порталов).

2.5. Рассмотреть вопрос участия в курсах повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников и работе с талантливыми и одаренными детьми.

2.6. Держать на контроле работу по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей в различных сферах деятельности.

- Кто за данные предложения прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

По пятому вопросу слушали Назаренко О.В., заместителя руководителя Комитета образования с информацией о подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации в 2020 году.

(Информация прилагается).

Сиротин И.А.:

- На основании вышеизложенного предлагаю:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обратить внимание на следующие моменты:

2.1. Заказ аттестатов.

2.2. Анализ имеющейся в учреждении оргтехники для проведения ГИА, приобретение недостающей техники, средств обучения (сменные картриджи, бумага, словари, гелиевые ручки, атласы и т.д.).

2.3. Создание НПА по подготовке и проведению ГИА.

2.4. Работа с родителями, их ознакомление с НПА, порядком проведения ГИА и т.д.

2.5. Работа с учащимися: отработка ошибок, допущенных на пробных ЕГЭ, ОГЭ, повторное ознакомление с порядком проведения ГИА.

2.6. Работа с организаторами, их обучение и ознакомление под роспись со всеми инструктивно-методическими материалами, приказами. Контроль за прохождением обучения на учебной платформе после получения всеми организаторами ГИА паролей.

2.7. Члены ГЭК, общественные наблюдатели.

2.8. Своевременное внесение изменений в базу данных участников ГИА.

2.9. Работа горячей линии в Министерстве образования, Комитете образования по вопросам ГИА.

2.10. Участие в апробации (май 2020г.), отработка и предупреждение ошибок, допущенных организаторами.

2.11. Тестирование системы видеонаблюдения.

2.12. Информационные порталы подготовки к ГИА.

2.13. Контроль Комитета образования за подготовкой к ГИА (апрель-май 2020г.).

- Кто за данные предложения прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решение принято единогласно.

Шестой вопрос «Разное»

Назаренко О.В.:

- Обращаю ваше внимание на следующие вопросы:

1. Активизировать участие педагогов в муниципальных и областных конкурсах.
2. Производить своевременную оплату коммунальных услуг всеми работниками ОУ.
3. Обеспечить переход на электронные трудовые книжки (до 01.07.2020г. – выдать работникам уведомления и получить от них заявления).
4. Своевременно предоставить отчеты по самообследованию.
5. Своевременно предоставить справки о доходах.
6. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению ОРВИ, коронавируса.
7. Дистанционное обучение в период карантина. Ознакомление родителей и учащихся с порталами и ресурсами «Российская электронная школа», ФИПИ, «Яндекс. Учебник», «ЯКласс», банки демоверсий на сайтах ОГЭ, ЕГЭ и др. Индивидуальные консультации для учащихся.
8. Доступная среда. Приобретение по возможности табличек, тактильных дорожек и т.д.
9. Некорректное поведение отдельных педагогов на мероприятиях, несоблюдение ими педагогической этики.
10. Презентация по персональным данным. Провести ревизию документов, локальных актов, приведение их в соответствие. Проверить наличие согласий на обработку персональных данных. Провести работу с родителями, педагогами (если ребенок идет на конкурс, олимпиаду). Комитет образования является оператором по обработке персональных данных.

11. Профильная подготовка. Обратить внимание на письма Министерства образования Магаданской области от 16.03.2020г. № 1920 «О проекте поддержки семей с низким уровнем социально-экономического капитала», от 16.03.2020г. «О привлечении абитуриентов на автотранспортный профиль».

12. Новое в законодательстве. Министерство просвещения России письмом от 23.09.2019г. № 05-ПГ-МП-17877 разъяснило, что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Таким образом, перевод внутри образовательной организации регулируется локальными нормативными актами этой организации, при принятии которых должно учитываться мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании»).

13. Курс ОРКСЭ – ориентир на модуль «Основы православной культуры».

14. Питание детей-инвалидов – бесплатно с 01.03.2020г., одnorазовое.

15. Порядок учета детей и итоги 3 четверти.

16. Диктант «День памяти» 24.04.2020г.

17. Деловая игра для старшеклассников в ОЦК 25.04.2020г. в 11.00ч (ОСШ, АСШ, КСШ).

18. Анализ заключений ЦПМПК детей с ОВЗ.

Сиротин И.А.:

- Данную информацию прошу принять во внимание и использование в работе.

Кто за данное предложение прошу голосовать.

Результаты голосования:

«За» - 16 чел.

«Против» - нет

«Воздержался»- нет

Решение принято единогласно

Решили:

1. Информацию принять во внимание и использование в работе.

Председатель

И.А. Сиротин

Секретарь

О.Н. Зеленкова